



माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर (पुँवारका, सहारनपुर, उ०प्र०, पिन-247120)

Website- msuniversity.ac.in

Email ID – examcontroller@msuniversity.ac.in

पत्राक : 38/पी०ए०/पी०नि०/एम०एस०यू०/2025-26

दिनांक : 04.12.2025

अधिसूचना

एतद्वारा समस्त सम्बन्धित को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय की सत्र 2025-26 में स्नातक/परास्नातक पाठ्यक्रमों में नवप्रवेशित छात्रों की प्रथम सेमेस्टर की मुख्य परीक्षा (दिसम्बर 2025) के परीक्षा फार्म समर्थ पोर्टल के माध्यम से पूरित किये जाने हैं। जिसका कार्यक्रम विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर निम्नानुसार उपलब्ध हैं। समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फार्म सलग्न प्रारूप के अनुरूप ही पूरित किये जायेंगे। छात्रों की ई-मेल/मोबाइल नम्बर महाविद्यालय अपने स्तर से समर्थ पोर्टल पर अपडेट कर सकते हैं। उपरोक्त कक्षाओं के परीक्षा आवेदन पत्र पूरित करने की तिथि निम्नानुसार हैं :-

क्र०सं०	समर्थ पोर्टल पर ऑनलाइन परीक्षा फार्म भरने हेतु विवरण	निर्धारित तिथि
1	छात्रों द्वारा समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फार्म की ऑन-लाइन परीक्षा शुल्क जमा करने की प्रारम्भिक तिथि-	04.12.2025
2	छात्रों के द्वारा परीक्षा फार्म की ऑन-लाइन परीक्षा शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि-	13.12.2025
3	महाविद्यालयों द्वारा समर्थ पोर्टल पर ऑनलाइन सत्यापन (कन्फर्म) कराये जाने की अन्तिम तिथि-	15.12.2025
4	महाविद्यालयों/संस्थानों द्वारा नॉमिनल रोल (NR) सहित परीक्षा फार्म (NR के क्रमानुसार) विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग में जमा कराये जाने की अन्तिम तिथि-	16.12.2025

परीक्षा आवेदन की पूरी प्रक्रिया समर्थ पोर्टल/विश्वविद्यालय द्वारा जारी नामांकन संख्या (Enrolment Number) के माध्यम से की जानी है। अतः छात्र समर्थ पोर्टल/विश्वविद्यालय द्वारा अपने पंजीकृत ई-मेल/मोबाइल नम्बर पर प्रेषित नये नामांकन संख्या (Enrolment Number) का प्रयोग कर परीक्षा फॉर्म हेतु समर्थ पोर्टल के लिंक <https://msuniversity.samarth.edu.in> लॉग इन कर सकते हैं। यदि किसी छात्र के पास नई नामांकन संख्या (Enrolment Number) किसी कारणवश प्राप्त नहीं हुई है तो वह अपने महाविद्यालय से सम्पर्क कर नई नामांकन संख्या (Enrolment Number) प्राप्त कर सकता है। महाविद्यालय द्वारा नई नामांकन संख्या (Enrolment Number) समर्थ पोर्टल से डाउनलोड करने की प्रक्रिया का प्रारूप एवं अन्य चरण (Steps) संलग्न है।

छात्र फॉर्म भरने से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों को अनिवार्य रूप से पढ़ें।

- 01 सर्वप्रथम विद्यार्थी <https://msuniversity.samarth.edu.in> लिंक Open करें।
- 02 सत्र 2025–26 में स्नातक/परास्नातक पाठ्यक्रमों में नवप्रवेशित विद्यार्थी पहले से पोर्टल पर registered है तो वह सीधे समर्थ पोर्टल/विश्वविद्यालय के माध्यम से जारी अपने नये Enrollment Number (e.g. MSS25XXXXXX) एवं Password से लॉगिन कर सकता है अन्यथा विद्यार्थी को पहले New Registration पर click करके Registration करना होगा। प्रोग्राम लिस्ट में प्रोग्राम कोड 201 से 509 तक के प्रोग्राम समस्त सम्बद्ध महाविद्यालयों के विद्यार्थियों के लिए हैं तथा प्रोग्राम कोड 726 से 824 तक के प्रोग्राम विश्वविद्यालय परिसर के विद्यार्थियों के लिए हैं।
- 03 New Registration के लिए विद्यार्थी को अपना पाठ्यक्रम, नाम एवं Enrollment Number फॉर्म में भरकर submit पर click करना होगा जिसके उपरान्त विद्यार्थी की registered ईमेल आइडी पर प्राप्त OTP को फॉर्म में भरकर submit पर click करना होगा।
- 04 OTP verify होने के उपरान्त विद्यार्थी को लॉगिन पासवर्ड create कर submit पर click करना होगा जिससे विद्यार्थी समर्थ पोर्टल पर registered हो जाएगा।
- 05 परीक्षा फॉर्म भरने के लिए विद्यार्थी को समर्थ ई0आर0पी0 के स्टूडेंट पोर्टल (<https://msuniversity.samarth.edu.in>) पर लॉगिन करने के उपरान्त Examination पर click करना होगा।
- 06 Examination Section में दिए गए Registration link पर click करना होगा।
- 07 Examination-Registration में दिए “*CLICK HERE FOR EXAMINATION FORM*” लिंक पर click करना होगा।
- 08 जिसके उपरान्त परीक्षा फॉर्म open होगा। परीक्षा फॉर्म में दिए गए PwD विकल्प को भरकर Course Selection के Action में (✓) करके submit पर click करना होगा। submit पर click करने से पूर्व विद्यार्थी अपने पेपर को ध्यानपूर्वक देख लें क्योंकि परीक्षा फॉर्म भरने के उपरान्त पेपर में किसी भी प्रकार का सुधार/update सम्भव नहीं होगा।
- 09 Submit करने के उपरान्त विद्यार्थी को Click here for payment पर क्लिक कर परीक्षा शुल्क online जमा करना होगा। online परीक्षा शुल्क जमा होने के उपरान्त विद्यार्थी परीक्षा फॉर्म प्रिन्ट कर सकते हैं।

महाविद्यालय द्वारा समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फॉर्म को सत्यापित (verify) करने की प्रक्रिया

- 01 महाविद्यालय को समर्थ पोर्टल (<https://msuniversity.samarth.ac.in>) पर अपने Principal User Id एवं पासवर्ड से लॉगिन करना होगा।
- 02 लॉगिन करने के उपरान्त Dashboard पर उपलब्ध Programmes में Proceed पर क्लिक करना होगा।
- 03 Proceed करने के उपरान्त Examination Section में Launch पर क्लिक करना होगा।
- 04 Examination Section में “2025-2026-December-DEC2025:REGULAR” पर क्लिक करना होगा।
- 05 “2025-2026-December-DEC2025:REGULAR” में उपलब्ध Student के Launch पर क्लिक करना होगा।
- 06 Student Section में Programme Wise के Launch पर क्लिक करना होगा।
- 07 सम्बद्ध महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों की लिस्ट में पाठ्यक्रमवार Course Verification पर क्लिक करना होगा।
- 08 परीक्षा फॉर्म भरे गए विद्यार्थियों की लिस्ट में प्रत्येक विद्यार्थी को एक एक करके अथवा Verify All पर (✓) करके Submit पर क्लिक करने से समस्त विद्यार्थियों को एक बार में Verify किया जा सकता है।

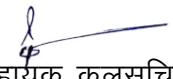
- संलग्न :- 1. छात्रों द्वारा समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फार्म भरने की प्रक्रिया का प्रारूप।
2. महाविद्यालयों द्वारा समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फार्म सत्यापित करने की प्रक्रिया का प्रारूप।
3. महाविद्यालयों द्वारा समर्थ पोर्टल पर छात्रों की ई-मेल/मोबाइल नम्बर समर्थ पोर्टल पर अपडेट करने की प्रक्रिया का प्रारूप।

नोट- 1. कृपया यह भी सुनिश्चित कर लें कि अन्तिम तिथि के पश्चात् किसी भी परीक्षार्थी का कोई परीक्षा फार्म किसी भी दशा स्वीकार नहीं किया गया जायेगा।
2. परीक्षार्थी के परीक्षा फार्म के साथ समस्त सत्यापित अभिलेख प्रस्तुत करना अनिवार्य है।


परीक्षा नियंत्रक

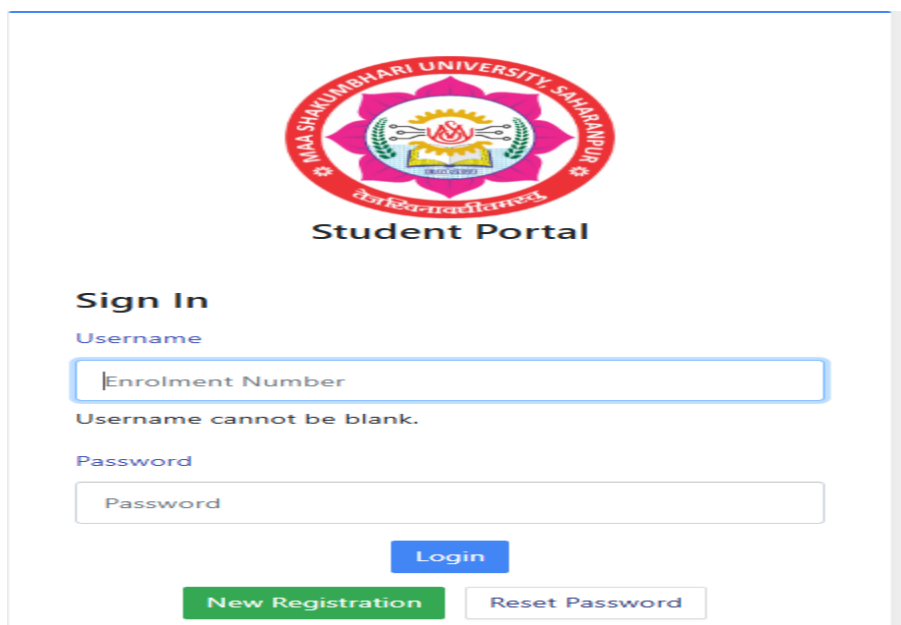
प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. प्राचार्य/प्राचार्या/निदेशक, समस्त सम्बद्ध/संघटक महाविद्यालय को अपने स्तर से छात्रों को अवगत कराने हेतु प्रेषित।
2. शैक्षणिक समन्वयक, विश्वविद्यालय परिसर।
3. कुलसचिव।
4. वित्त अधिकारी।
5. उपकुलसचिव।
6. सहायक कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय/प्रशा0/भण्डार)।
7. श्री घनेन्द्र गहलौत, प्रोगामर।
8. प्रभारी वेबसाइट/कम्प्यूटर केन्द्र।
9. विश्वविद्यालय सूचना पट।
10. समस्त सम्पादक, समस्त समाचार पत्रों को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त अधिसूचना को अपने समाचार पत्र में छात्र हित में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।

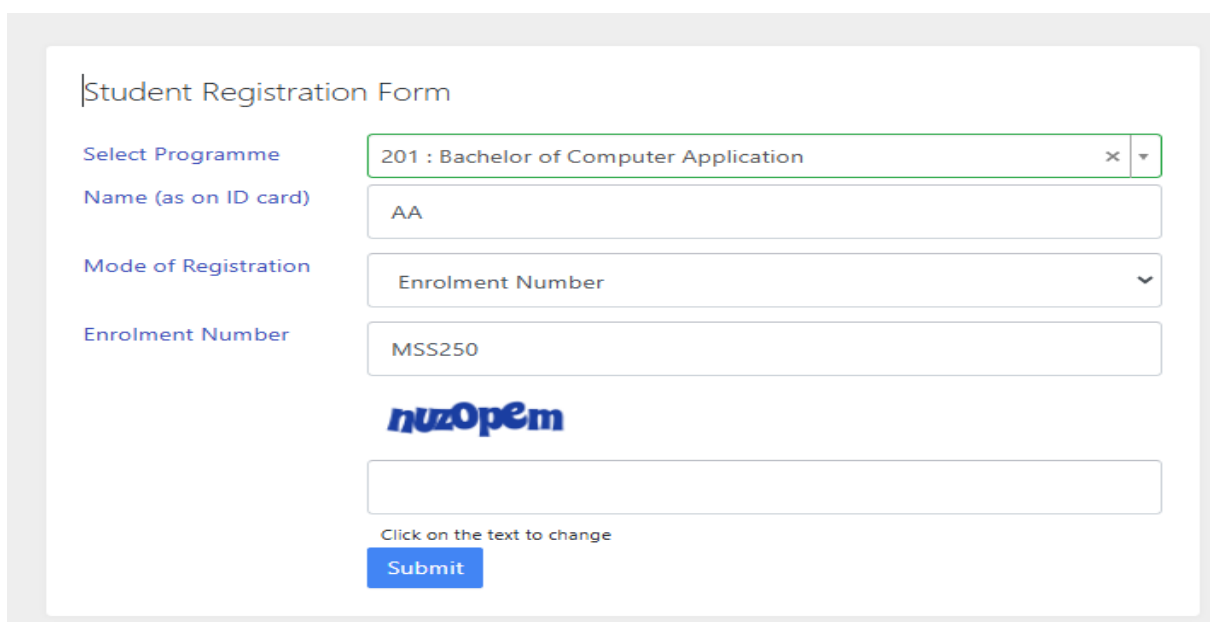

सहायक कुलसचिव
(परीक्षा)

समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फॉर्म भरने की प्रक्रिया

1. विद्यार्थी समर्थ ई0आर0पी0 के स्टूडेंट पोर्टल (<https://msuniversity.samarth.edu.in/>) को open करेंगे।



2. यदि विद्यार्थी पहले से पोर्टल पर registered है तो वह सीधे अपने enrollment एवं password से लॉगिन कर सकता है अन्यथा विद्यार्थी को पहले New Registration पर click करके registration करना होगा । प्रोग्राम लिस्ट में प्रोग्राम कोड 201 से 509 तक के प्रोग्राम समस्त सम्बद्ध महाविद्यालयों के विद्यार्थियों के लिए हैं तथा प्रोग्राम कोड 726 से 824 तक के प्रोग्राम विश्वविद्यालय परिसर के विद्यार्थियों के लिए हैं।



3. New Registration के लिए विद्यार्थी को अपना पाठ्यक्रम, नाम एवं Enrollment Number फॉर्म में भरकर submit पर click करना होगा जिसके उपरान्त विद्यार्थी की registered ईमेल आइडी पर प्राप्त OTP को फॉर्म में भरकर submit पर click करना होगा ।

Info!
Mail sent successfully to your registered email

Enter the one time password (OTP) sent to your email/mobile.

Enter the one time password (OTP) sent to your email/mobile

Submit

4. OTP verify होने के उपरान्त विद्यार्थी को लॉगिन पासवर्ड create कर submit पर click करना होगा जिससे विद्यार्थी समर्थ पोर्टल पर registered हो जाएगा ।

Info!
Please create your password.

Set your password

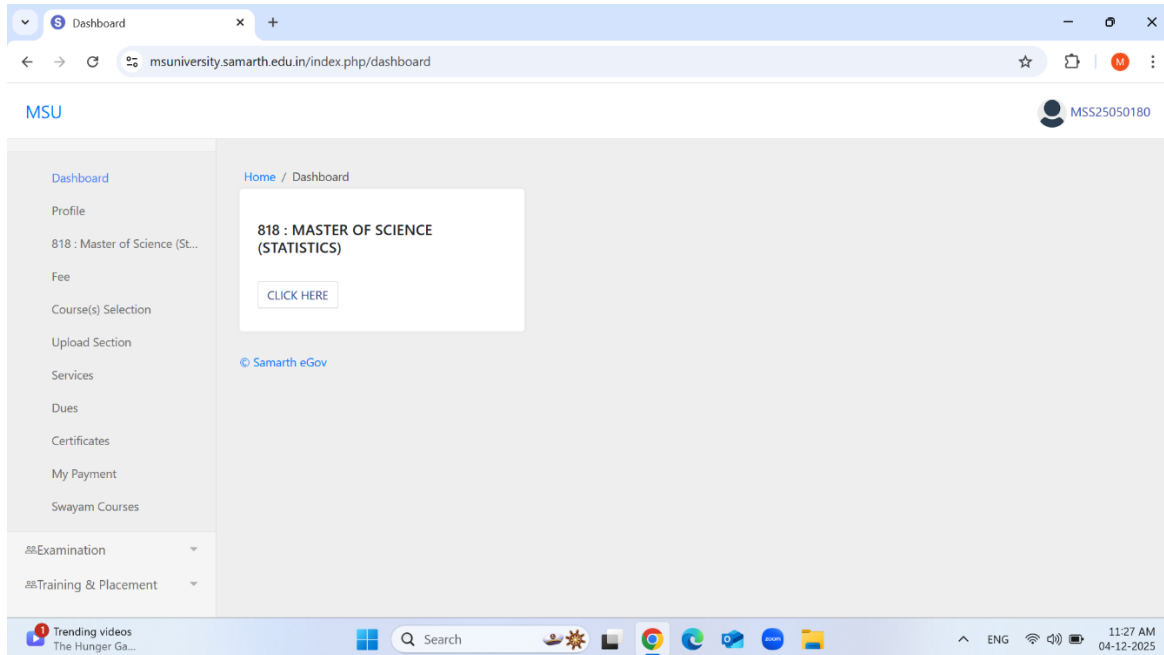
Username :

Password

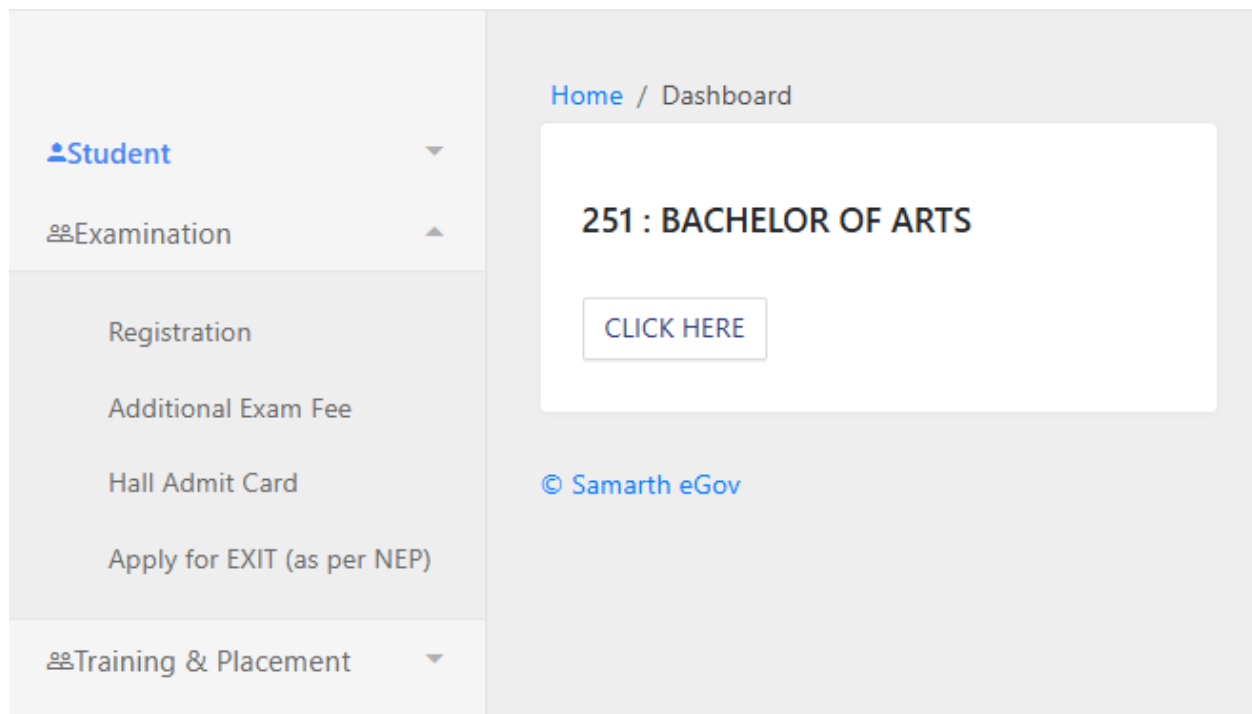
Confirm Password

Submit

5. परीक्षा फॉर्म भरने के लिए विद्यार्थी को समर्थ ई0आर0पी0 के स्टूडेंट पोर्टल (<https://msuniversity.samarth.edu.in/>) पर लॉगिन करने के उपरान्त Examination पर click करना होगा।



6. Examination Section में दिए गए Registration link पर click करना होगा।



7. Examination-Registration में दिए " *CLICK HERE FOR EXAMINATION FORM* " लिंक पर click करना होगा ।

Home / EXAMINATION-REGISTRATION / KHUSHI TYAGI (MSS25050180)

EXAMINATION-REGISTRATION

Registration open for **REGULAR** examination 1 SEMESTER Odd Semester 2025-26 818 : Master of Science (Statistics)

[CLICK HERE FOR EXAMINATION FORM](#)

REGISTRATION HISTORY

[CLICK HERE](#)

8. जिसके उपरान्त परीक्षा फॉर्म open होगा । परीक्षा फॉर्म में दिए गए PwD विकल्प को भरकर Course Selection के Action में (✓) करके submit पर click करना होगा । submit पर click करने से पूर्व विद्यार्थी अपने पेपर को ध्यानपूर्वक देख लें क्योंकि परीक्षा फॉर्म भरने के उपरान्त पेपर में किसी भी प्रकार का सुधार/update सम्भव नहीं होगा ।

Select your PwD (Persons with Disabilities) Status

Select ▼

Percentage of Disability

Enter Disability Percentage

Select whether you need scribe in examination

Select ▼

Course(s) Selection					
S.No	Course Code : Name	Course Credits	Course Term	Type	Action
1	2060701 : Population Studies	4.00	1 SEMESTER	REGULAR / Appearing	☒
2	2060702 : Distribution Theory	4.00	1 SEMESTER	REGULAR / Appearing	☒
3	2060703 : Survey Sampling	4.00	1 SEMESTER	REGULAR / Appearing	☒
4	2060704 : Programming with R	4.00	1 SEMESTER	REGULAR / Appearing	☒
5	2060780 : Practical Lab	4.00	1 SEMESTER	REGULAR / Appearing	☒

[Submit](#)
[Cancel](#)

9. Submit करने के उपरान्त विद्यार्थी को "Click here for payment" पर क्लिक कर परीक्षा शुल्क online जमा करना होगा । online परीक्षा शुल्क जमा होने के उपरान्त विद्यार्थी परीक्षा फॉर्म प्रिन्ट कर सकते हैं।

Examination fee details		
S.No	Fee Component	Amount
1	Examination Fee (5)	INR 820
2	Practical Exam Fee (per paper) (1)	INR 170
Total fee		INR 990

All Tansaction(s) Details								
Check Status	Order ID	Transaction Type	Amount	PG	Payment Transaction ID	PG Transaction Date	Created At / Update At Date	Final Status
No transaction details available.								

[Update Course\(s\)](#)
[Click here for payment](#)
[Cancel](#)

समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फॉर्म को सत्यापित (verify) करने की प्रक्रिया

1. महाविद्यालय को समर्थ पोर्टल (<https://msuniversity.samarth.ac.in>) पर अपने Principal User Id एवं पासवर्ड से लॉगिन करना होगा।

Maa Shakumbhari University

Username *

Username

Username cannot be blank.

Password *

[Forgot Password ?](#)

Password

Captcha Verification

528248

Type the text

Click on the text to change

LOGIN

2. लॉगिन करने के उपरान्त Dashboard पर उपलब्ध Programmes में Proceed पर क्लिक करना होगा।

• Governance

• Academic

• Administration

• Account Settings

Dashboard

Institution Profile [Edit Profile](#)

Government College Thana Bhawan, Shamli

Designation of Head: Principal

Name of Head: -

AISHE Code: C-00005

NAAC Grade: A++

NIRF Ranking: -

Status: Active

Year of Establishment: 2024

Organization Unit

Manage your OU(s)

[PROCEED](#)

Programmes

Manage your Programmes

[PROCEED](#)

ASSIGNED COURSES (...)

MANAGE STUDENT(S) PROGRAM...

[PROCEED](#)

3. Proceed करने के उपरान्त Examination Section में Launch पर क्लिक करना होगा।

Home / Dashboard / Academics

INITIALIZATION SETTINGS

SETTINGS AND CONFIGURATIONS OF SYSTEM

LAUNCH

PROGRAMME

PROGRAMME

LAUNCH

STUDENTS

STUDENTS

LAUNCH

EXAMINATION

EXAMINATION

LAUNCH

FEE

FEE

LAUNCH

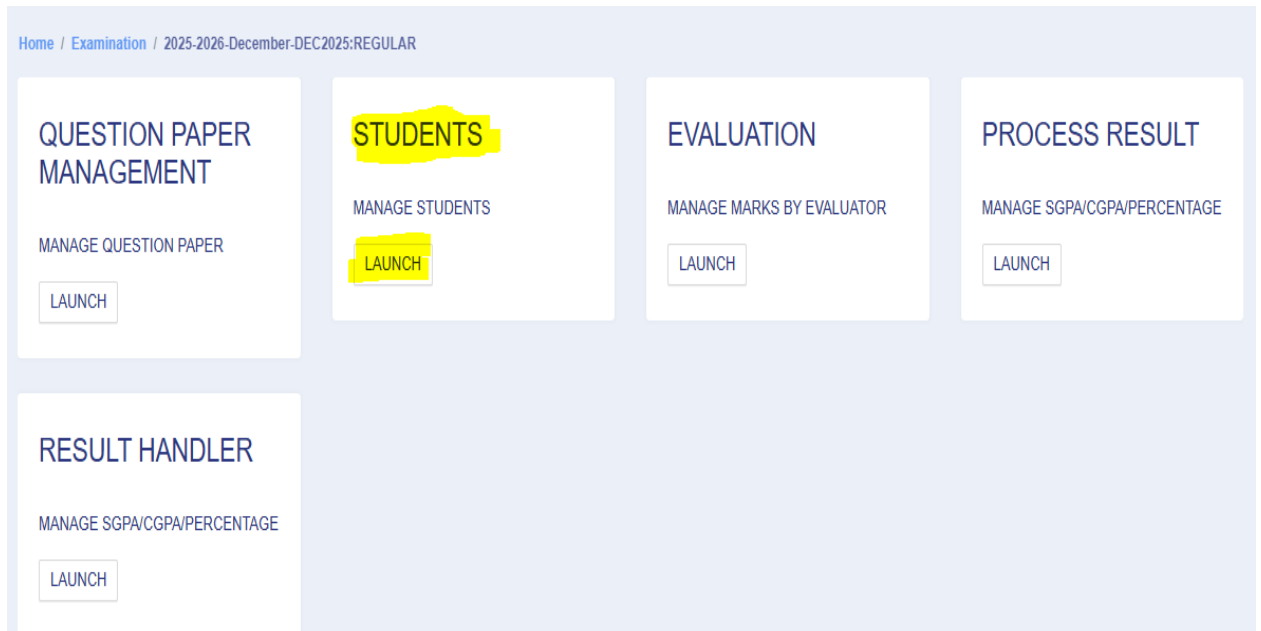
4. Examination Section में "2025-2026-December-DEC2025:REGULAR" पर क्लिक करना होगा।

Examination

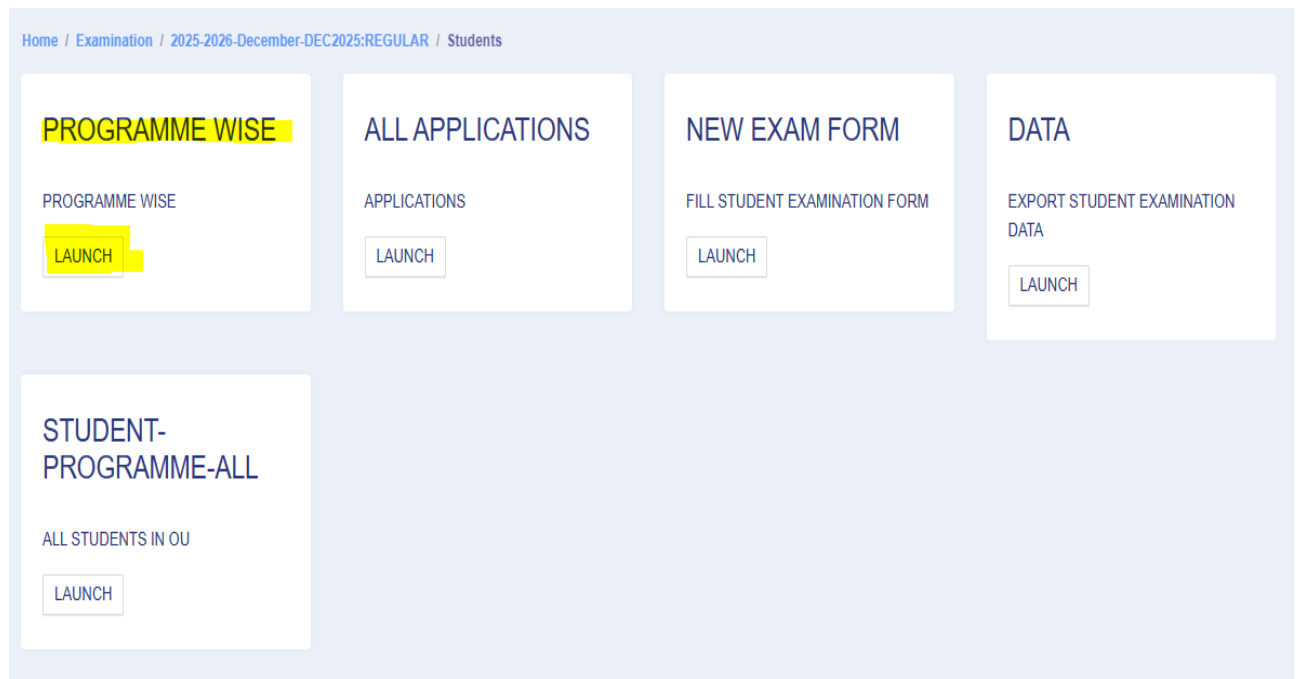
Showing 1-5 of 5 items.

#	Code	Session Name	Academic Year	Status
				All
1	2024-2025-June-JUN2025:REGULAR	Even Semester 2024-25	2024-2025	Active
2	2024-2025-December-DEC2024:REGULAR	Odd Semester 2024-25	2024-2025	Active
3	2023-2024-June-JUN2024:REGULAR	Even Semester 2023-24	2023-2024	Active
4	2023-2024-December-DEC2023:REGULAR	ODD SEMESTER 2023-24	2023-2024	Active
5	2025-2026-December-DEC2025:REGULAR	Odd Semester 2025-26	2025-2026	Active

5. 2025-2026-December-DEC2025:REGULAR में उपलब्ध Student के Launch पर क्लिक करना होगा।



6. Student Section में Programme Wise के Launch पर क्लिक करना होगा।



7. सम्बद्ध महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों की लिस्ट में पाठ्यक्रमवार Course Verification पर क्लिक करना होगा।

All Programmes in Session

Showing 1-4 of 4 items.

#	Programme	Term	Bulk Operations	Actions
	Select Programme			
1	252 : Bachelor of Science	1 SEMESTER	Exam Form Course Verification Bulk Status Change	
2	203 : Bachelor of Science (Computer Science)	1 SEMESTER	Exam Form Course Verification Bulk Status Change	
3	251 : Bachelor of Arts	1 SEMESTER	Exam Form Course Verification Bulk Status Change	
4	253 : Bachelor of Commerce	1 SEMESTER	Exam Form Course Verification Bulk Status Change	

8. परीक्षा फॉर्म भरे गए विद्यार्थियों की लिस्ट में प्रत्येक विद्यार्थी को एक एक करके अथवा Verify All पर (✓) करके Submit पर क्लिक करने से समस्त विद्यार्थियों को एक बार में Verify किया जा सकता है।

Bulk Course Verification818 : Master of Science (Statistics)

Bulk course verification for Applications

Submission Date : Dec 4, 2025, 12:01:26 PM		Current Status : SUBMITTED		HOLD ☐ DEBARRED ☐ VERIFIED ☒ SOFT_DELETE ☐	
Examination Session : Odd Semester 2025-26	Examination Type : REGULAR	Reference Number : 330			
Examination Model : EXAMINATION	PWD Applicable : NO	Scribe Required : NO			
Course(s) Selected					
S.No	Course Code : Name (Maximum Credit)	Term	Type	Attendance	Status
1	2080701 : Population Studies (4.00)	1 SEMESTER	REGULAR	Not Configured	DRAFT HOLD ☐ DEBARRED ☐ VERIFIED ☐ SOFT_DELETE ☐
2	2080702 : Distribution Theory (4.00)	1 SEMESTER	REGULAR	Not Configured	DRAFT HOLD ☐ DEBARRED ☐ VERIFIED ☐ SOFT_DELETE ☐
3	2080703 : Survey Sampling (4.00)	1 SEMESTER	REGULAR	Not Configured	DRAFT HOLD ☐ DEBARRED ☐ VERIFIED ☐ SOFT_DELETE ☐
4	2080704 : Programming with R (4.00)	1 SEMESTER	REGULAR	Not Configured	DRAFT HOLD ☐ DEBARRED ☐ VERIFIED ☐ SOFT_DELETE ☐
5	2080780 : Practical Lab (4.00)	1 SEMESTER	REGULAR	Not Configured	DRAFT HOLD ☐ DEBARRED ☐ VERIFIED ☐ SOFT_DELETE ☐

User Manual
for updating Student
Email Ids and Mobile Numbers.

01. महाविद्यालय को समर्थ पोर्टल (<https://msuniversity.samarth.ac.in>) पर अपने Principal User Id एवं पासवर्ड से लॉगिन करना होगा।

← → ↻ msuniversity.samarth.ac.in/index.php/site/login ★ Incognito ⋮



Maa Shakumbhari University

Username *

Username cannot be blank.

Password * [Forgot Password ?](#)

Captcha Verification

4765467 Type the text

Click on the text to change

LOGIN

© Samarth eGov Suite- Designed & Developed by University of Delhi | An Initiative by Ministry of Education

S eGov

02. लॉगिन करने के उपरान्त dashboard पर उपलब्ध Programmes में Proceed पर क्लिक करना होगा।

S eGov / Dashboard

Change Page Font Size :
A - A A +

Maa Shakumbhari
University

• Academic

• Account Settings

Dashboard

Institution Profile

Edit Profile

Designation of Head: Principal
Name of Head: -
AISHE Code:
NAAC Grade:
NIRF Ranking: -
Status: Active
Year of Establishment:

Positions

Organization Unit

Manage your OU(s)

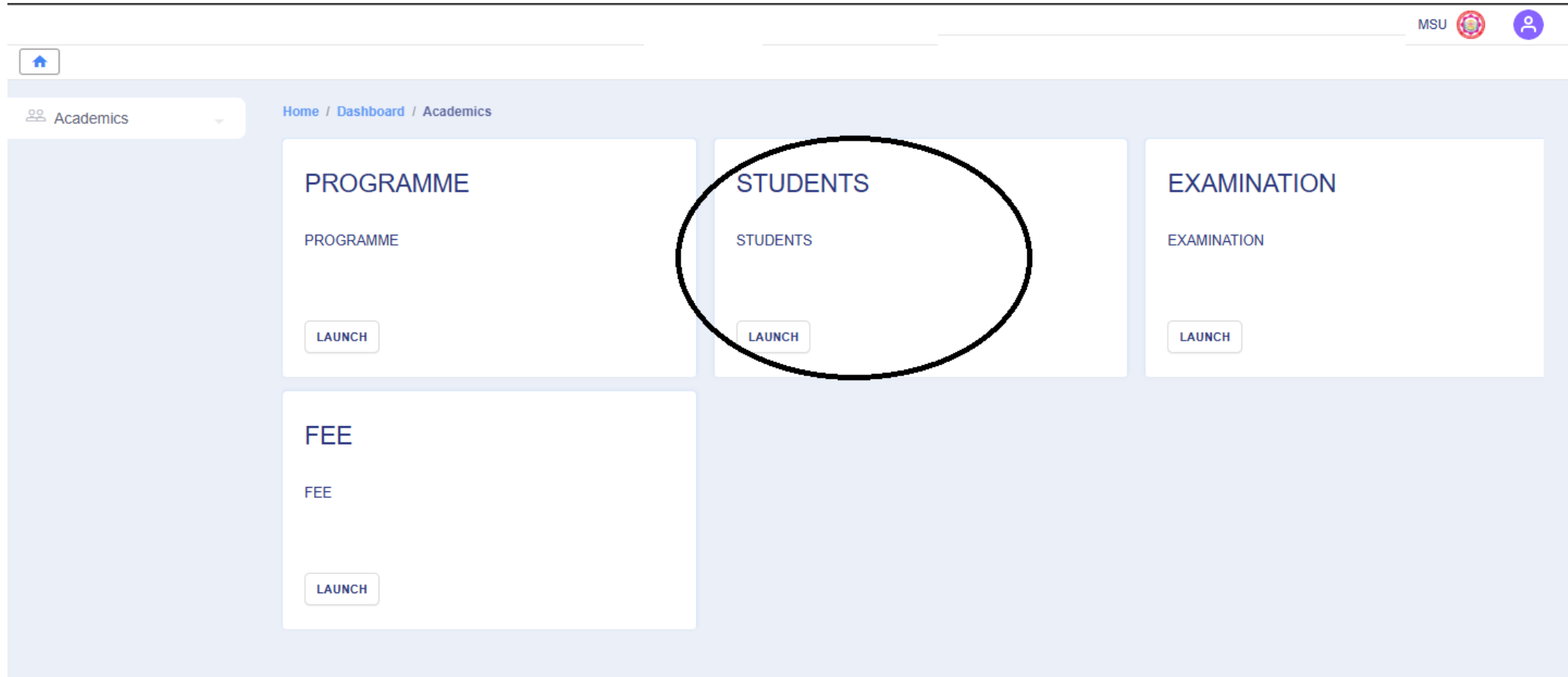
PROCEED

Programmes

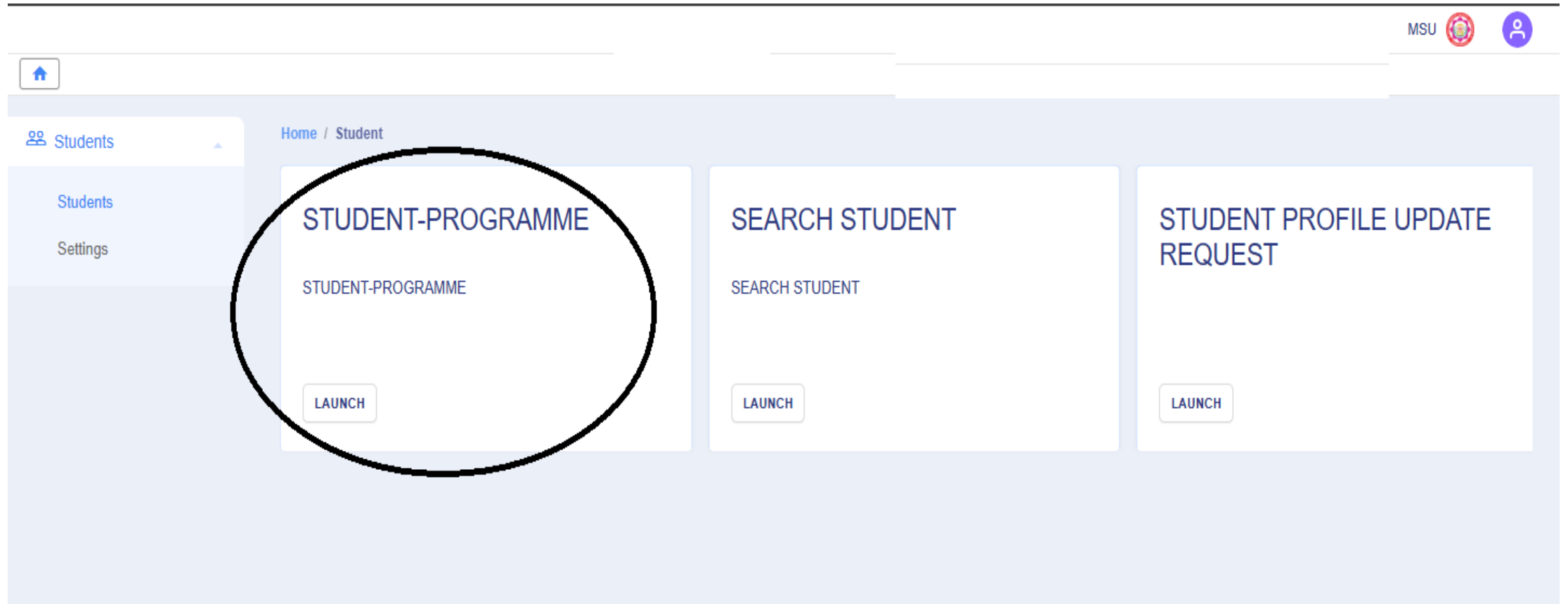
Manage your Programmes

PROCEED

03. Proceed करने के उपरान्त Students में Launch पर क्लिक करना होगा।



04. Student Launch के उपरान्त Student-Programme के Launch पर क्लिक करना होगा।



05. Student Programme Launch करने के उपरान्त जिस Student का ईमेल एवं मोबाईल नम्बर अपडेट करना है उसके Enrollment Number से Student को Search करके उसके Enrollment Number पर क्लिक करना होगा, जिससे उस छात्र की प्रोफाइल open हो जाएगी।

MSU

Home

Student

Student-Programme

Programme

Student-Programme

Assign Fee Category

Export The List

Showing 1-200 of 952 items.

☐	#	Name	Enrolment Number	Programme	Organizational Unit	Programme Validity Start	Programme Validity End	Category	Gender	Guardian Name	Roll Number	Insti Reg Num
				Select Programme ▾	Select OU ▾							
☐	1	AARJU	MSU240	BCOM : Bachelor of Commerce		2024-JULY		OBC	FEMALE			
☐	2	VINITA	MSU240	BCOM : Bachelor of Commerce		2024-JULY		OBC	FEMALE			
☐	3	AANCHAL	MSU240	BCOM : Bachelor of Commerce		2024-JULY		OBC	FEMALE			
☐	4	BHAWNA	MSU240	BCOM : Bachelor of Commerce		2024-JULY		UR	FEMALE			

06. Student की प्रोफाइल open करने के उपरान्त Settings पर क्लिक करना होगा।

Home / Student Programme All / MSU2400 / Student-Programme

Student

Student Profile

Programme

Update Course

Examination

All Examination Applicati...

All Sections

Grade Cards

Settings

AARJU

95%

vkl

BCOM : Bachelor of Commerce

Export Course-Result Information

Name	AARJU	Enrolment Number	MSU2400	Organizational Unit (Affiliated Colleges)	Degree College,
Level	BACHELOR	Program Type	DEGREE	Delivery Mode	Face to face
Admission (Year-Cycle)	2024-JULY	Admission Validity End (Year-Cycle)	-		
Enrolment Status	ACTIVE	Examination Roll Number		ABC ID	
Eligibility Tag		Eligibility Tag Remark			
Registration Number		Admisison date		Fee Category	
Program Medium					

Courses

07. Settings में Update Details के Action बटन पर क्लिक करना होगा।



MSU

Student

[Student Profile](#)
[Programme](#)
[Update Course](#)
[Examination](#)
[All Examination Applicati...](#)
[All Sections](#)
[Grade Cards](#)
[Settings](#)

Home / Student Programme / AARJU / Settings

Settings

Showing 1-2 of 2 items.

Name	Action
Update Details	
Update Eligibility Tags	

08. Update Details में Update Email/Mobile के Action बटन पर क्लिक करना होगा।



MSU  

Student

Home / AARJU Update Details Menu

Update Details :AARJU

Showing 1-4 of 4 items.

Name	Action
Update Login Password	
Update Email/Mobile	
View Student Login Details	
Update Student Email/Mobile	

09. Student की सही ईमेल एवं आधार से लिंक मोबाईल नम्बर डालकर **Submit** बटन पर क्लिक करने से छात्र का ईमेल एवं मोबाइल नम्बर समर्थ पोर्टल पर अपडेट हो जाएगा।

MSU

Home / AARJU / Update Details Menu / Change login details

Update login details for AARJU

Personal Email

Mobile Number

User Manual
for Downloading Student
Registration/Login Data

01. महाविद्यालय को समर्थ पोर्टल (<https://msuniversity.samarth.ac.in>) पर अपने Principal User Id एवं पासवर्ड से लॉगिन करना होगा।

← → ↻ msuniversity.samarth.ac.in/index.php/site/login ★ Incognito ⋮



Maa Shakumbhari University

Username *

Username cannot be blank.

Password * [Forgot Password ?](#)

Captcha Verification

4765467 Type the text

Click on the text to change

LOGIN

© Samarth eGov Suite- Designed & Developed by University of Delhi | An Initiative by Ministry of Education

 eGov

02. लॉगिन करने के उपरान्त dashboard पर उपलब्ध Programmes में Proceed पर क्लिक करना होगा।

S eGov / Dashboard

Change Page Font Size :
A - A A +

Maa Shakumbhari
University

• Academic

• Account Settings

Dashboard

Institution Profile

Edit Profile

Designation of Head: Principal
Name of Head: -
AISHE Code:
NAAC Grade:
NIRF Ranking: -
Status: Active
Year of Establishment:

Positions

Organization Unit

Manage your OU(s)

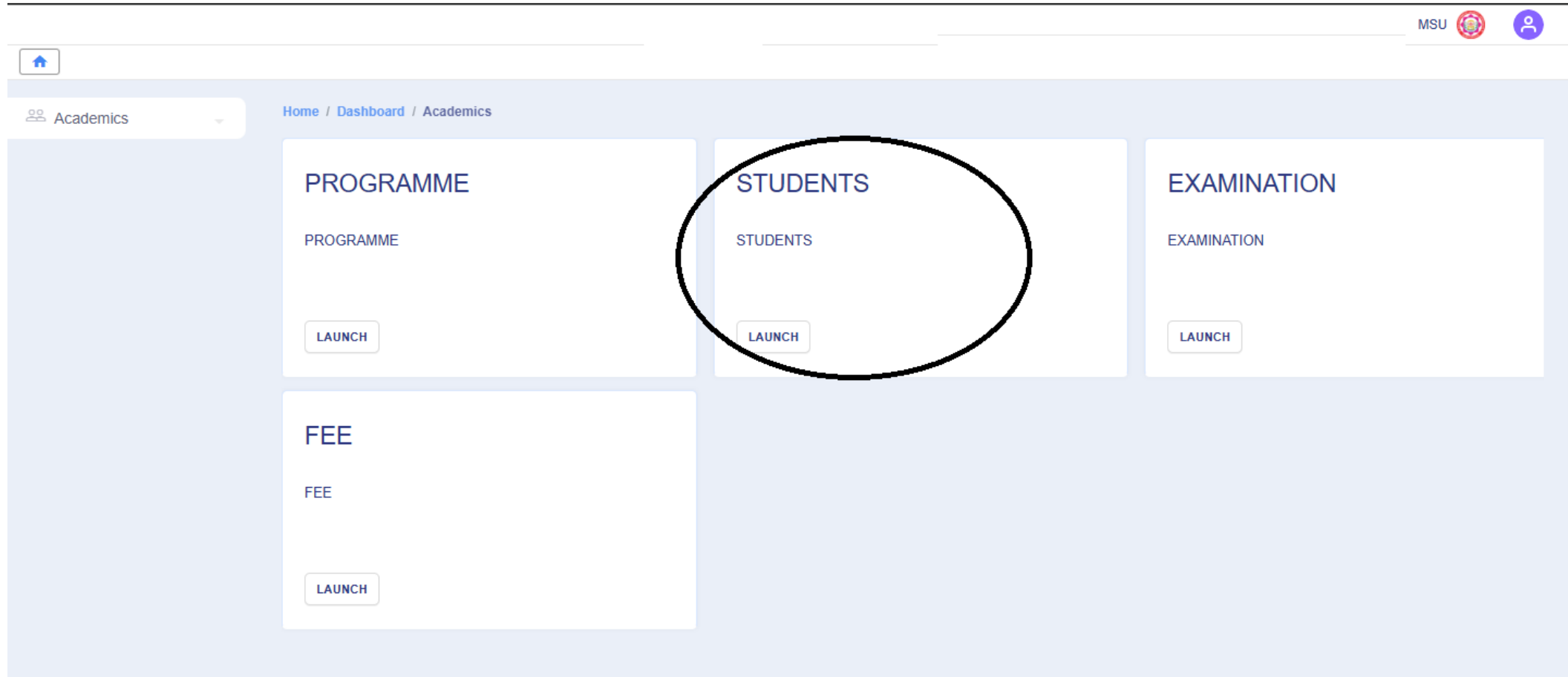
PROCEED

Programmes

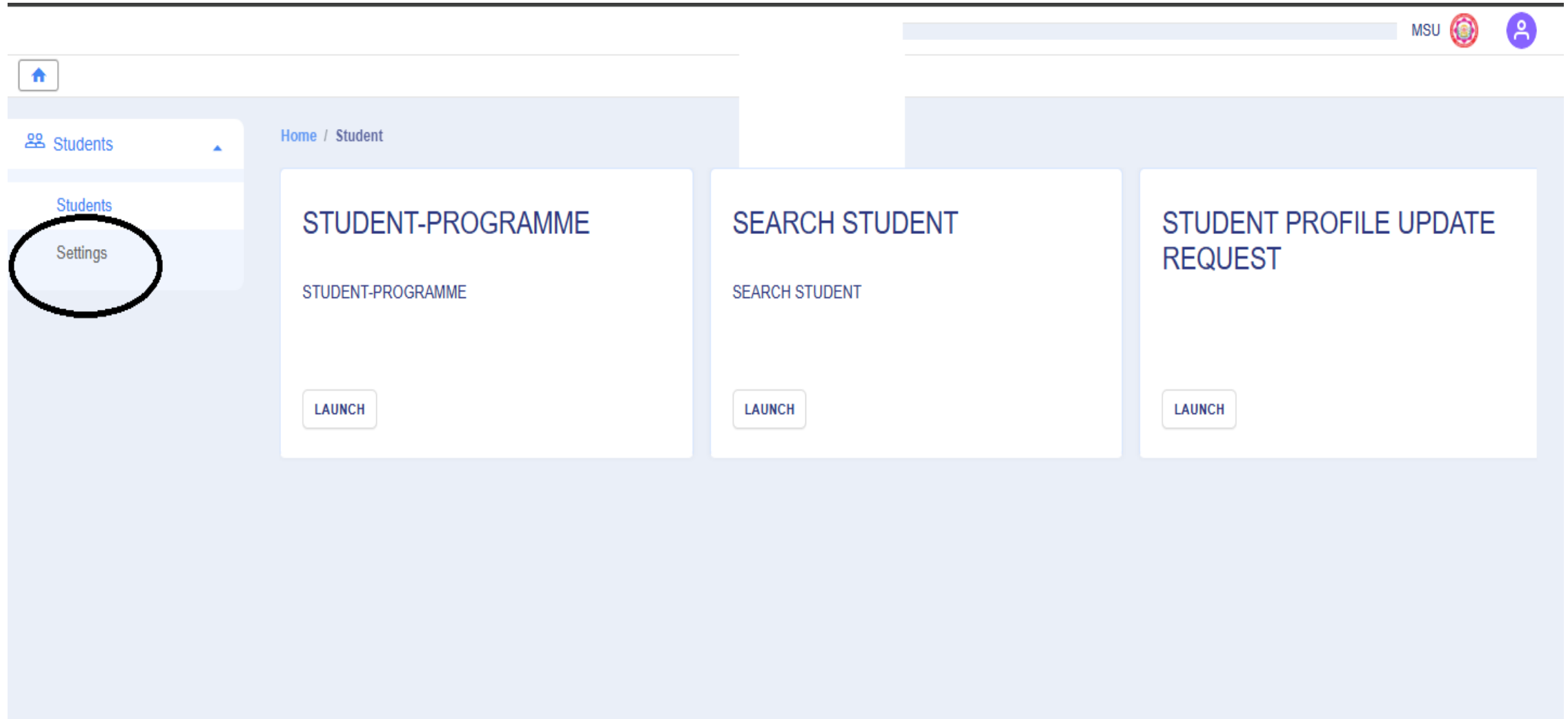
Manage your Programmes

PROCEED

03. Proceed करने के उपरान्त Students में Launch पर क्लिक करना होगा।



04. Student Launch के उपरान्त Setting पर क्लिक करना होगा।



05. Settings में Download Data के Action बटन पर क्लिक करना होगा।

MSU

Home

Student

Settings

Students

Students

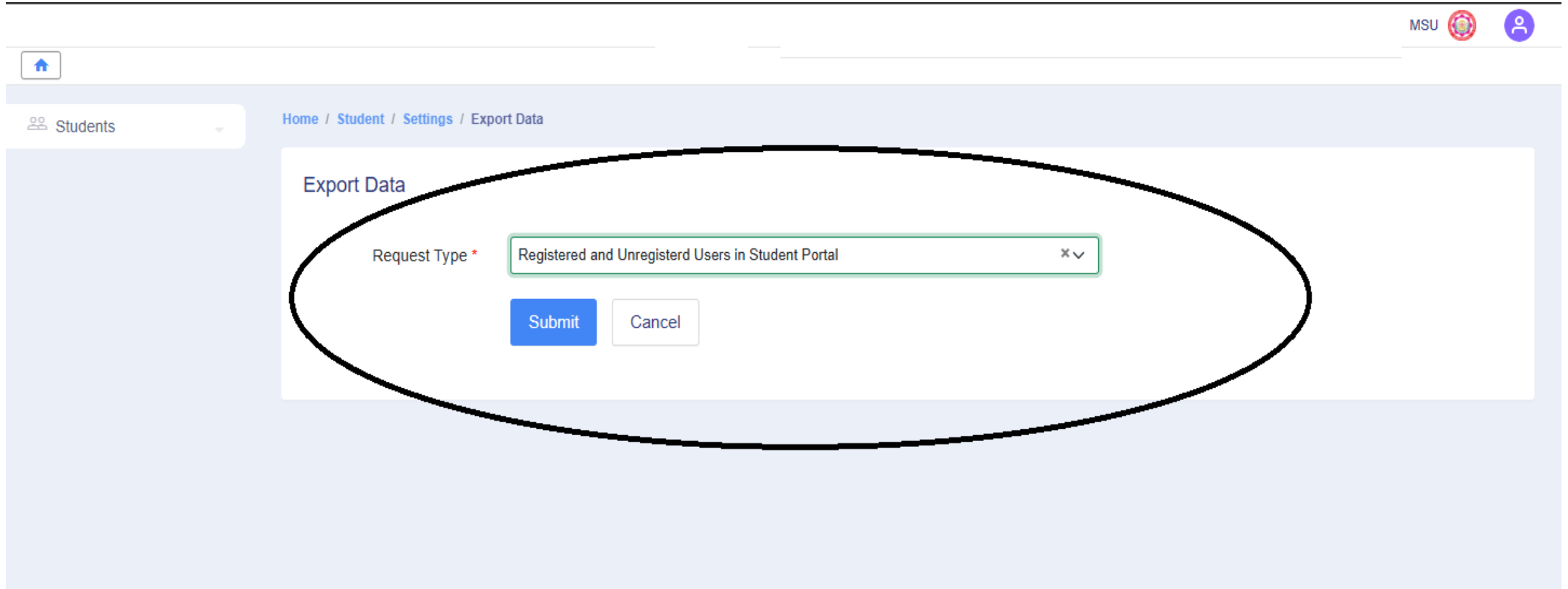
Settings

Settings:

Showing 1-2 of 2 items.

#	Name	Action
1	Student Uploads	
2	Download Data	

06. Export Data के Request Type में Registered and Unregistered Users in Student Portal को Select करके Submit button पर क्लिक करने से छात्रों की रजिस्ट्रेशन/लॉगिन डिटेल Excle File में Download हो जाएगी।



MSU

Home / Student / Settings / Export Data

Export Data

Request Type * Registered and Unregistered Users in Student Portal x v

Submit Cancel

07. जिन छात्रों ने समर्थ पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन/लॉगिन कर लिया है, Excle file में उन छात्रों के Username में उनका “Enrollment Number” एवं Logged In में “Yas” होगा।
08. जिन छात्रों ने समर्थ पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन/लॉगिन नहीं किया है, Excle file में उन छात्रों के Username में “Account not Generated” एवं Logged In में “No” होगा।

	A	B	C	D	E	F	
1	Enrolment Num	Name of the Student	Username	Logged In	Programme Code	Programme	Y
2	MSU24	ARJU	MSU240	Yes	MA-PS-OLD NEP	Master of Arts (Political Sci	
3	MSU24	HIMAN	MSU240	Yes	MCOM (E&FB)	Master of Commerce (Entr	
4	MSU24	SARIKA	MSU240	Yes	BCOM	Bachelor of Commerce	
5	MSU24	SHAIVI	MSU240	Yes	BCOM	Bachelor of Commerce	
6	MSU24	AKHIL K	Account Not Generated	No	BCOM	Bachelor of Commerce	
7	MSU24	ARYAN	Account Not Generated	No	BCOM	Bachelor of Commerce	
8	MSU24	MOHD I	Account Not Generated	No	BCOM	Bachelor of Commerce	
9	MSU24	MOHD ,	Account Not Generated	No	BCOM	Bachelor of Commerce	
10	MSU24	ANSH P	MSU240	Yes	BCOM	Bachelor of Commerce	
11	MSU24	MOHD I	MSU240	Yes	BCOM	Bachelor of Commerce	
12	MSU24	KHUSHI	Account Not Generated	No	BCOM	Bachelor of Commerce	
13	MSU24	NEETU	Account Not Generated	No	BCOM	Bachelor of Commerce	
14	MSU24	SNEHA	Account Not Generated	No	BCOM	Bachelor of Commerce	
15	MSU24	SHAFAL	Account Not Generated	No	BCOM	Bachelor of Commerce	