# माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

(पुँवारका, सहारनपुर, उ0प्र0, पिन–247120)

Website- msuniversity.ac.in Email ID – examcontroller @msuniversity.ac.in

पंत्राक : 38 / पी0ए0 / प0नि0 / एम0एस0यू0 / 2025–26 दिनांक : 04.12.2025

## अधिसूचना

एतद्द्वारा समस्त सम्बन्धित को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय की सत्र 2025–26 में स्नातक / परास्नातक पाठ्यक्रमों में नवप्रवेशित छात्रों की **प्रथम सेमेस्टर की मुख्य परीक्षा (दिसम्बर 2025)** के परीक्षा फार्म **समर्थ पोर्टल** के माध्यम से पूरित किये जाने हैं। जिसका कार्यक्रम विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर निम्नानुसार उपलब्ध हैं। समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फार्म सलंग्न प्रारुप के अनुरुप ही पूरित किये जायेंगे। छात्रों की ई–मेल / मोबाइल नम्बर महाविद्यालय अपने स्तर से समर्थ पोर्टल पर अपडेट कर सकते हैं। उपरोक्त कक्षाओं के परीक्षा आवेदन पत्र पूरित करने की तिथि निम्नानुसार हैं :–

| क्र0सं0 | समर्थ पोर्टल पर ऑनलाइन परीक्षा फार्म भरने हेतु विवरण | निर्धारित तिथि |
|---|---|---|
| 1 | छात्रों द्वारा समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फार्म की ऑन–लाइन परीक्षा शुल्क जमा करने की प्रारम्भिक तिथि– | 04.12.2025 |
| 2 | छात्रों के द्वारा परीक्षा फार्म की ऑन–लाइन परीक्षा शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि– | 13.12.2025 |
| 3 | महाविद्यालयों द्वारा समर्थ पोर्टल पर ऑनलाइन सत्यापन (कन्फर्म) कराये जाने की अन्तिम तिथि– | 15.12.2025 |
| 4 | महाविद्यालयों / संस्थानों द्वारा नॉमिनल रोल (NR) सहित परीक्षा फार्म (NR के क्रमानुसार) विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग में जमा कराये जाने की अन्तिम तिथि– | 16.12.2025 |

**परीक्षा आवेदन की पूरी प्रक्रिया समर्थ पोर्टल / विश्वविद्यालय द्वारा जारी नामांकन संख्या (Enrolment Number) के माध्यम से की जानी है। अतः छात्र समर्थ पोर्टल / विश्वविद्यालय द्वारा अपने पंजीकृत ई–मेल / मोबाइल नम्बर पर प्रेषित नये नामांकन संख्या (Enrolment Number) का प्रयोग कर परीक्षा फॉर्म हेतु समर्थ पोर्टल के लिंक https://msuniversity.samarth.edu.in लॉग ईन कर सकते हैं। यदि किसी छात्र के पास नई नामांकन संख्या (Enrolment Number) किसी कारणवश प्राप्त नहीं हुई है तो वह अपने महाविद्यालय से संम्पर्क कर नई नामांकन संख्या (Enrolment Number) प्राप्त कर सकता है। महाविद्यालय द्वारा नई नामांकन संख्या (Enrolment Number) समर्थ पोर्टल से डाउनलोड करने की प्रक्रिया का प्रारुप एवं अन्य चरण (Steps) संलग्न है।**

## छात्र फार्म भरने से पूर्व निम्नलिखित निर्देशों को अनिवार्य रूप से पढें।

01 सर्वप्रथम विद्यार्थी **https://msuniversity.samarth.edu.in** लिंक Open करें।

02 सत्र 2025–26 में स्नातक/परास्नातक पाठ्यक्रमों में नवप्रवेशित विद्यार्थी पहले से पोर्टल पर registered है तो वह सीधे समर्थ पोर्टल/विश्वविद्यालय के माध्यम से जारी अपने नये Enrollment Number (e.g. MSS25XXXXXX) एवं Password से लॉगिन कर सकता है अन्यथा विद्यार्थी को पहले New Registration पर click करके Registration करना होगा। प्रोग्राम लिस्ट में प्रोग्राम कोड 201 से 509 तक के प्रोग्राम समस्त सम्बद्ध महाविद्यालयों के विद्यार्थियों के लिए हैं तथा प्रोग्राम कोड 726 से 824 तक के प्रोग्राम विश्वविद्यालय परिसर के विद्यार्थियों के लिए हैं।

03 New Registration के लिए विद्यार्थी को अपना पाठ्यक्रम, नाम एवं Enrollment Number फॉर्म में भरकर submit पर click करना होगा जिसके उपरान्त विद्यार्थी की registered ईमेल आइडी पर प्राप्त OTP को फॉर्म में भरकर submit पर click करना होगा।

04 OTP verify होने के उपरान्त विद्यार्थी को लॉगिन पासवर्ड create कर submit पर click करना होगा जिससे विद्यार्थी समर्थ पोर्टल पर registered हो जाएगा।

05 परीक्षा फॉर्म भरने के लिए विद्यार्थी को समर्थ ई0आर0पी0 के स्टूडेंट पोर्टल (https://msuniversity.samarth.edu.in) पर लॉगिन करने के उपरान्त Examination पर click करना होगा ।

06 Examination Section में दिए गए Registration link पर click करना होगा।

07 Examination-Registration में दिए "*CLICK HERE FOR EXAMINATION FORM*" लिंक पर click करना होगा ।

08 जिसके उपरान्त परीक्षा फॉर्म open होगा। परीक्षा फॉर्म में दिए गए PwD विकल्प को भरकर Course Selection के Action में (✔) करके submit पर click करना होगा। submit पर click करने से पूर्व विद्यार्थी अपने पेपर को ध्यानपूर्वक देख लें क्योंकि परीक्षा फॉर्म भरने के उपरान्त पेपर में किसी भी प्रकार का सुधार/update सम्भव नहीं होगा।

09 Submit करने के उपरान्त विद्यार्थी को Click here for payment पर क्लिक कर परीक्षा शुल्क online जमा करना होगा। online परीक्षा शुल्क जमा होने के उपरान्त विद्यार्थी परीक्षा फॉर्म प्रिन्ट कर सकते हैं।

## महाविद्यालय द्वारा समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फॉर्म को सत्यापित (verify) करने की प्रक्रिया

01 महाविद्यालय को समर्थ पोर्टल (https://msuniversity.samarth.ac.in) पर अपने Principal User Id एवं पासवर्ड से लॉगिन करना होगा।

02 लॉगिन करने के उपरान्त Dashboard पर उपलब्ध Programmes में Proceed पर क्लिक करना होगा।

03 Proceed करने के उपरान्त Examination Section में Launch पर क्लिक करना होगा।

04 Examination Section में "*2025-2026-December-DEC2025:REGULAR*" पर क्लिक करना होगा।

05 "*2025-2026-December-DEC2025:REGULAR*" में उपलब्ध Student के Launch पर क्लिक करना होगा।

06 Student Section में Programme Wise के Launch पर क्लिक करना होगा।

07 सम्बद्ध महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों की लिस्ट में पाठ्यक्रमवार Course Verification पर क्लिक करना होगा ।

08 परीक्षा फॉर्म भरे गए विद्यार्थियों की लिस्ट में प्रत्येक विद्यार्थी को एक एक करके अथवा Verify All पर (✔) करके Submit पर क्लिक करने से समस्त विद्यार्थियों को एक बार में Verify किया जा सकता है।

**संलग्न :– 1. छात्रों द्वारा समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फार्म भरने की प्रक्रिया का प्रारुप।**

**2. महाविद्यालयों द्वारा समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फार्म सत्यापित करने की प्रक्रिया का प्रारुप।**

**3. महाविद्यालयों द्वारा समर्थ पोर्टल पर छात्रों की ई–मेल/मोबाइल नम्बर समर्थ पोर्टल पर अपडेट करने की प्रक्रिया का प्रारुप।**

**नोट–** 1. कृपया यह भी सुनिश्चित कर लें कि अन्तिम तिथि के पश्चात् किसी भी परीक्षार्थी का कोई परीक्षा फार्म किसी भी दशा स्वीकार नहीं किया गया जायेगा।

2. परीक्षार्थी के परीक्षा फार्म के साथ समस्त सत्यापित अभिलेख प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

परीक्षा नियंत्रक

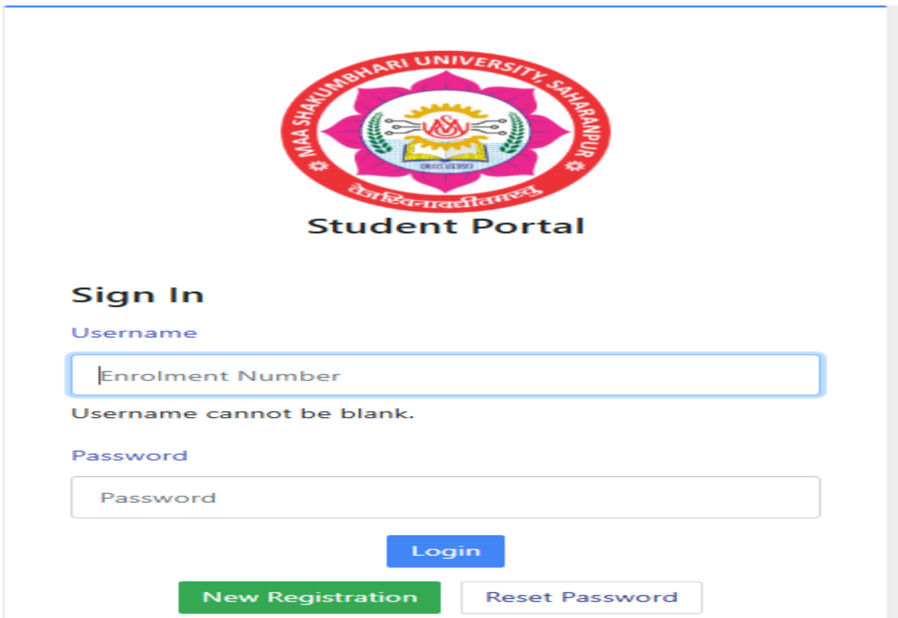
**प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।**

1. प्राचार्य/प्राचार्या/निदेशक, समस्त सम्बद्ध/संघटक महाविद्यालय को अपने स्तर से छात्रों को अवगत कराने हेतु प्रेषित।
2. शैक्षणिक समन्वयक, विश्वविद्यालय परिसर।
3. कुलसचिव।
4. वित्त अधिकारी।
5. उपकुलसचिव।
6. सहायक कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय/प्रशा0/भण्डार)।
7. श्री घनेन्द्र गहलौत, प्रोगामर।
8. प्रभारी वेबसाइट/कम्प्यूटर केन्द्र।
9. विश्वविद्यालय सूचना पट।
10. समस्त सम्पादक, समस्त समाचार पत्रों को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त अधिसूचना को अपने समाचार पत्र में छात्र हित में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।

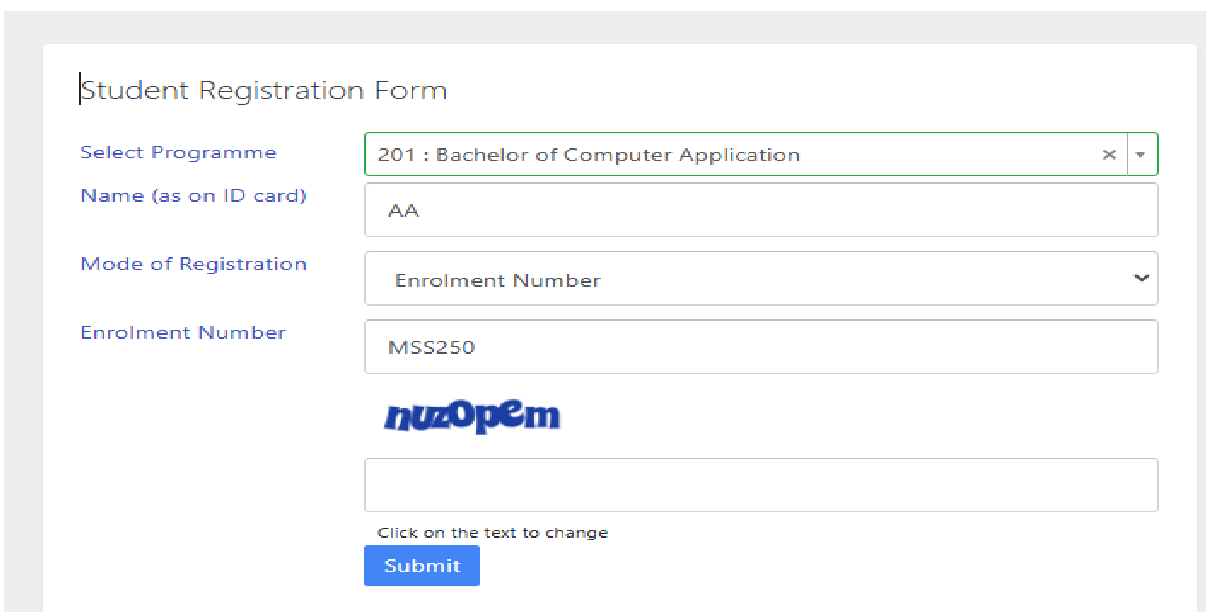
सहायक कुलसचिव
(परीक्षा)

# <u>समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फॉर्म भरने की प्रक्रिया</u>

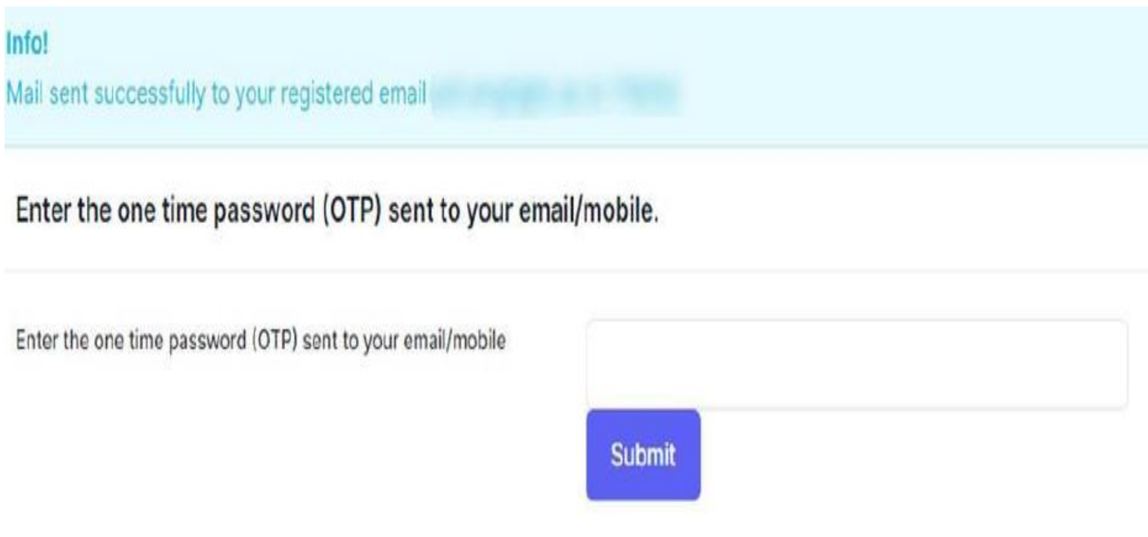
1. विद्यार्थी समर्थ ई0आर0पी0 के स्टूडेंट पोर्टल (https://msuniversity.samarth.edu.in/) को open करेंगे।



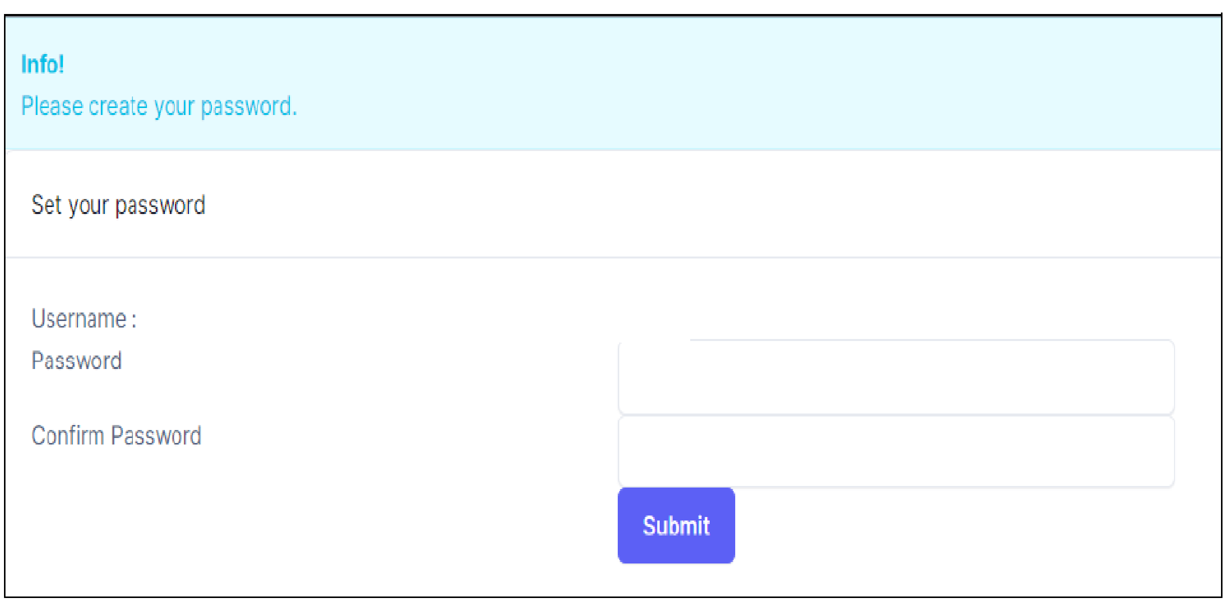

2. यदि विद्यार्थी पहले से पोर्टल पर registered है तो वह सीधे अपने enrollment एवं password से लॉगिन कर सकता है अन्यथा विद्यार्थी को पहले New Registration पर click करके registration करना होगा । प्रोग्राम लिस्ट में प्रोग्राम कोड 201 से 509 तक के प्रोग्राम समस्त सम्बद्ध महाविद्यालयों के विद्यार्थियों के लिए हैं तथा प्रोग्राम कोड 726 से 824 तक के प्रोग्राम विश्वविद्यालय परिसर के विद्यार्थियों के लिए हैं।



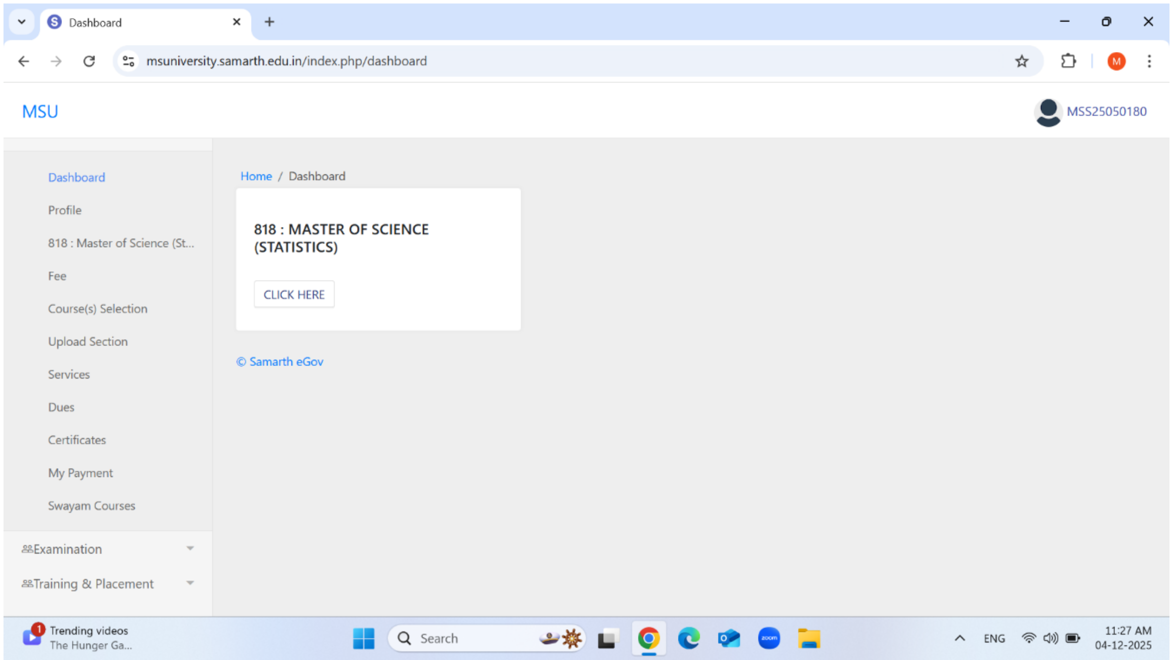
3. New Registration के लिए विद्यार्थी को अपना पाठ्यक्रम, नाम एवं Enrollment Number फॉर्म में भरकर submit पर click करना होगा जिसके उपरान्त विद्यार्थी की registered ईमेल आइडी पर प्राप्त OTP को फॉर्म में भरकर submit पर click करना होगा ।



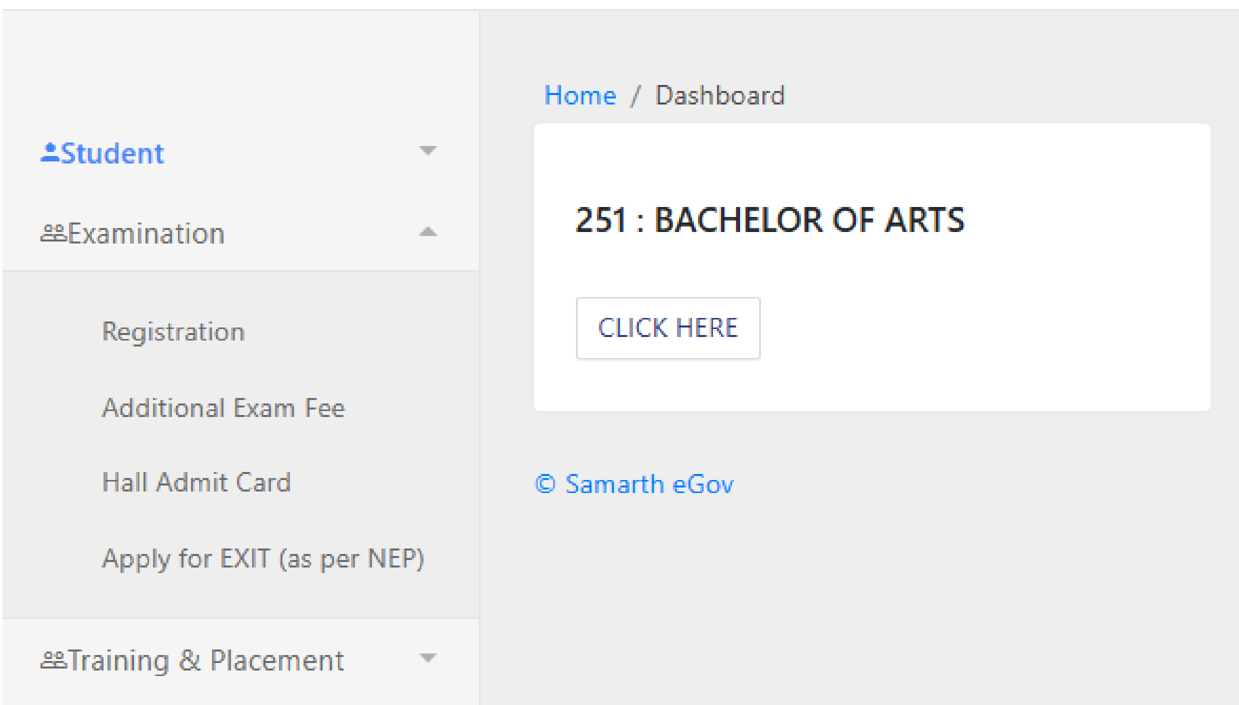

4. OTP verify होने के उपरान्त विद्यार्थी को लॉगिन पासवर्ड create कर submit पर click करना होगा जिससे विद्यार्थी समर्थ पोर्टल पर registered हो जाएगा ।



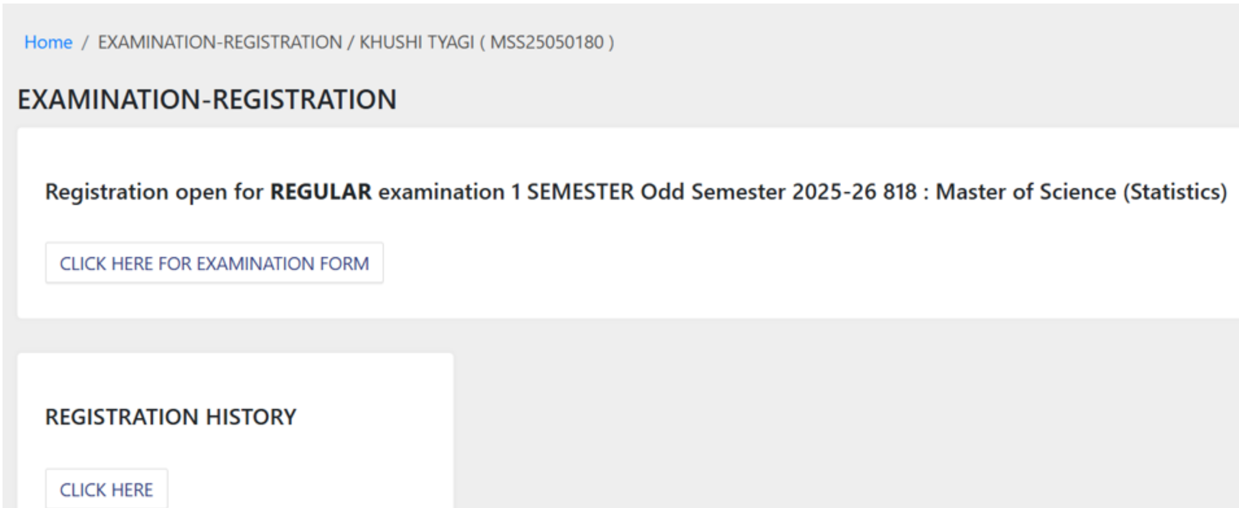
5. परीक्षा फॉर्म भरने के लिए विद्यार्थी को समर्थ ई0आर0पी0 के स्टूडेंट पोर्टल (https://msuniversity.samarth.edu.in/) पर लॉगिन करने के उपरान्त Examination पर click करना होगा ।



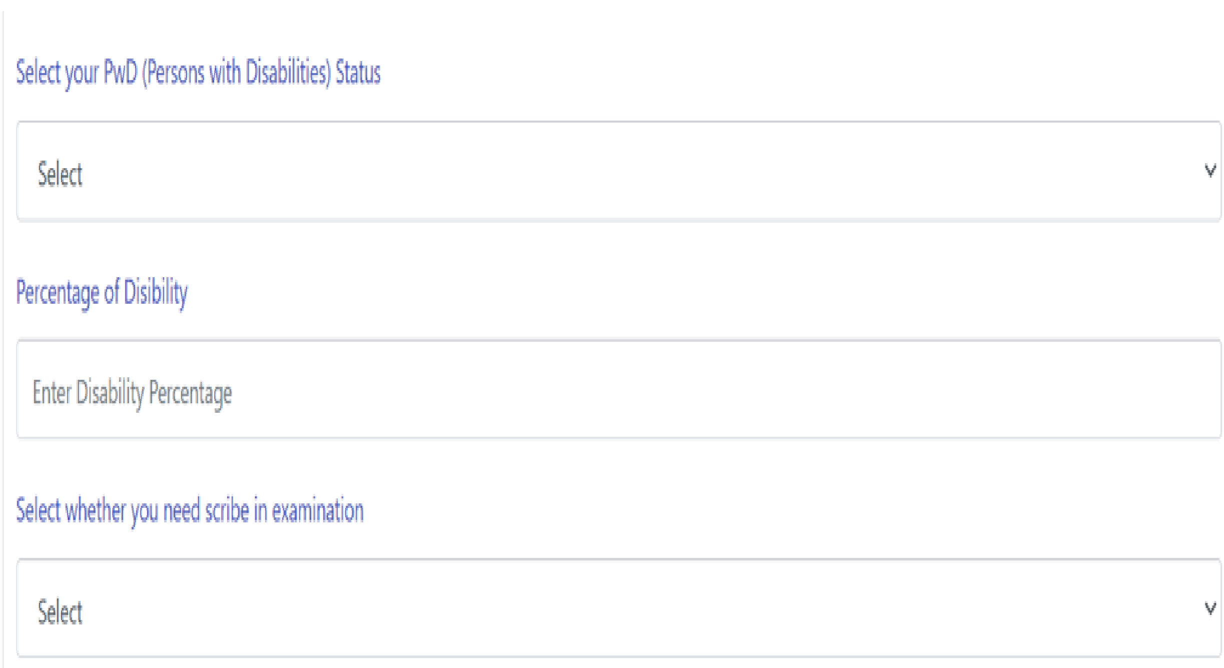

6. Examination Section में दिए गए Registration link पर click करना होगा ।



7. Examination-Registration में दिए "*CLICK HERE FOR EXAMINATION FORM*" लिंक पर click करना होगा ।




8. जिसके उपरान्त परीक्षा फॉर्म open होगा । परीक्षा फॉर्म में दिए गए PwD विकल्प को भरकर Course Selection के Action में (✓) करके submit पर click करना होगा । submit पर click करने से पूर्व विद्यार्थी अपने पेपर को ध्यानपूर्वक देख लें क्योंकि परीक्षा फॉर्म भरने के उपरान्त पेपर में किसी भी प्रकार का सुधार/update सम्भव नहीं होगा ।



| Course(s) Selection | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **S.No** | **Course Code : Name** | **Course Credits** | **Course Term** | **Type** | **Action** |
| 1 | 2060701 : Population Studies | 4.00 | 1 SEMESTER | REGULAR / Appearing | ☑ |
| 2 | 2060702 : Distribution Theory | 4.00 | 1 SEMESTER | REGULAR / Appearing | ☑ |
| 3 | 2060703 : Survey Sampling | 4.00 | 1 SEMESTER | REGULAR / Appearing | ☑ |
| 4 | 2060704 : Programming with R | 4.00 | 1 SEMESTER | REGULAR / Appearing | ☑ |
| 5 | 2060780 : Practical Lab | 4.00 | 1 SEMESTER | REGULAR / Appearing | ☑ |

Submit Cancel

9. Submit करने के उपरान्त विद्यार्थी को "Click here for payment" पर क्लिक कर परीक्षा शुल्क online जमा करना होगा I online परीक्षा शुल्क जमा होने के उपरान्त विद्यार्थी परीक्षा फॉर्म प्रिन्ट कर सकते हैं।

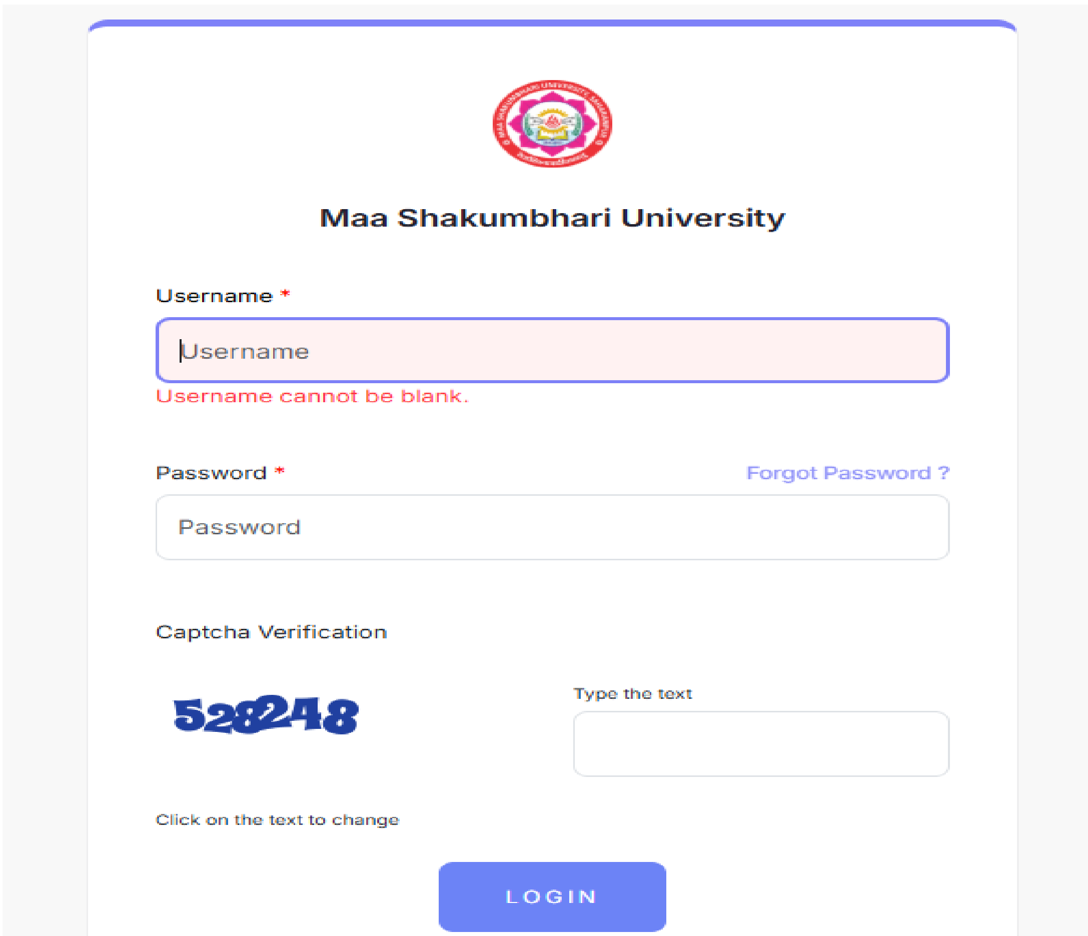
| Examination fee details | | |
|---|---|---|
| **S.No** | **Fee Component** | **Amount** |
| 1 | Examination Fee (5) | INR 820 |
| 2 | Practical Exam Fee (per paper) (1) | INR 170 |
| **Total fee** | | INR 990 |

| All Tansaction(s) Details | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Check Status** | **Order ID** | **Transaction Type** | **Amount** | **PG** | **Payment Transaction ID** | **PG Transaction Date** | **Created At / Update At Date** | **Final Status** |
| **No transaction details available.** | | | | | | | | |

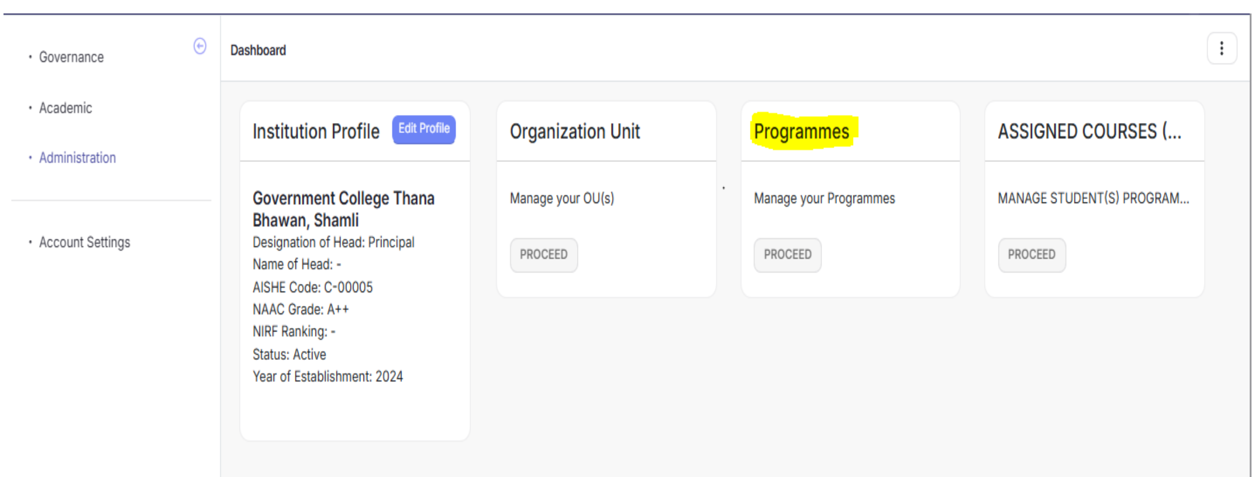
Update Course(s) Click here for payment Cancel

# <u>समर्थ पोर्टल पर परीक्षा फॉर्म को सत्यापित (verify) करने की प्रक्रिया</u>

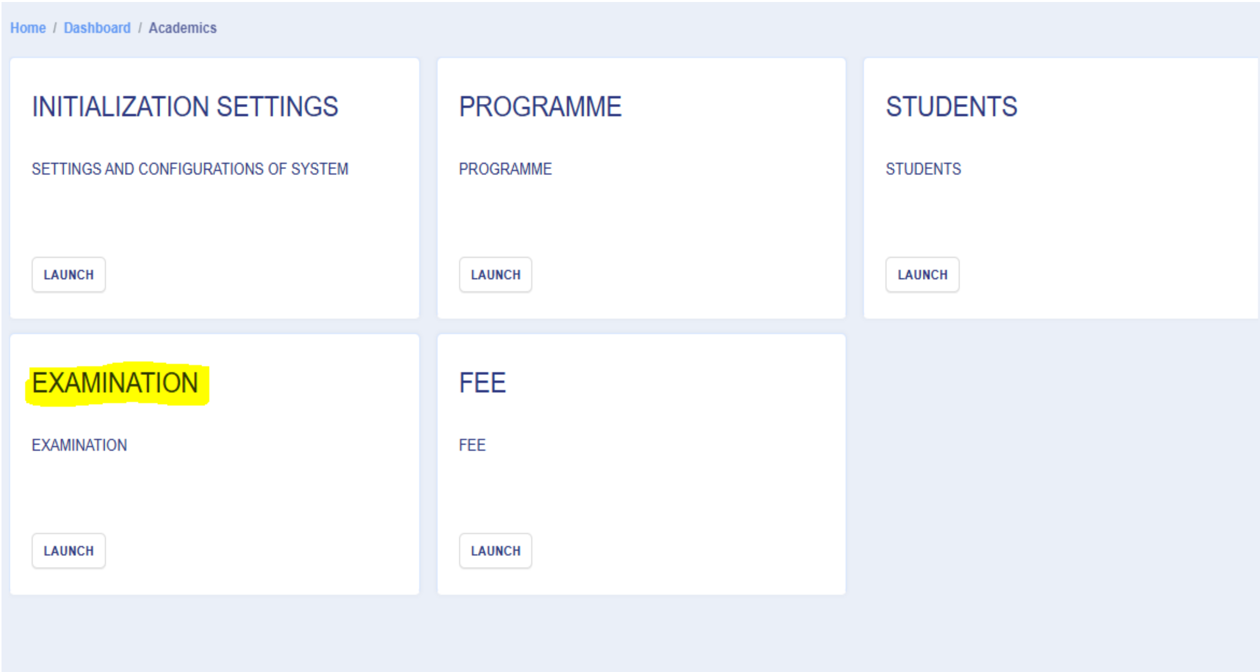
1. महाविद्यालय को समर्थ पोर्टल (https://msuniversity.samarth.ac.in) पर अपने Principal User Id एवं पासवर्ड से लॉगिन करना होगा।



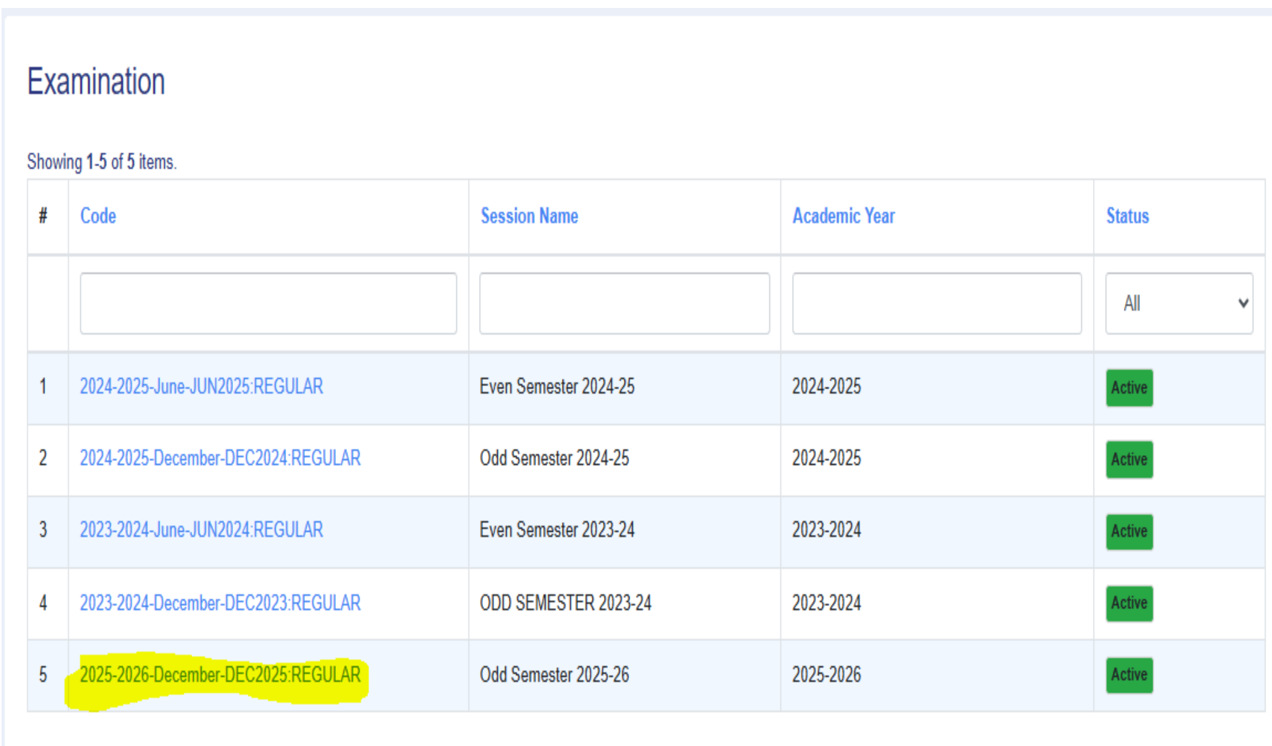

2. लॉगिन करने के उपरान्त Dashboard पर उपलब्ध Programmes में Proceed पर क्लिक करना होगा।



3. Proceed करने के उपरान्त Examination Section में Launch पर क्लिक करना होगा।

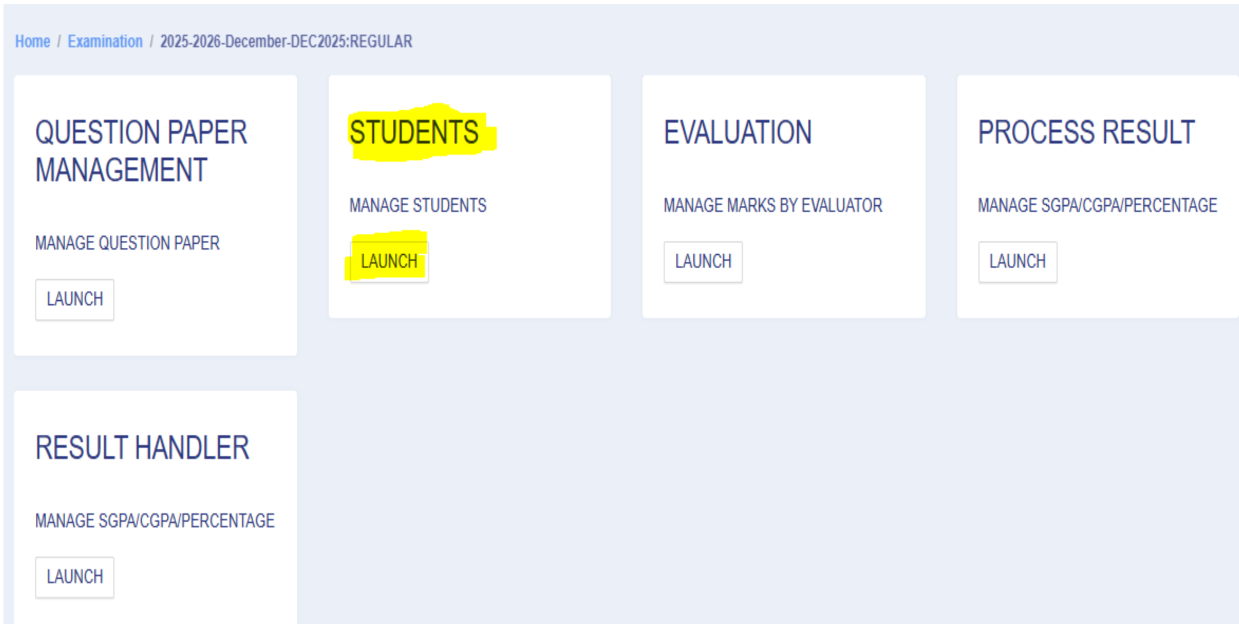



4. Examination Section में “2025-2026-December-DEC2025:REGULAR” पर क्लिक करना होगा।

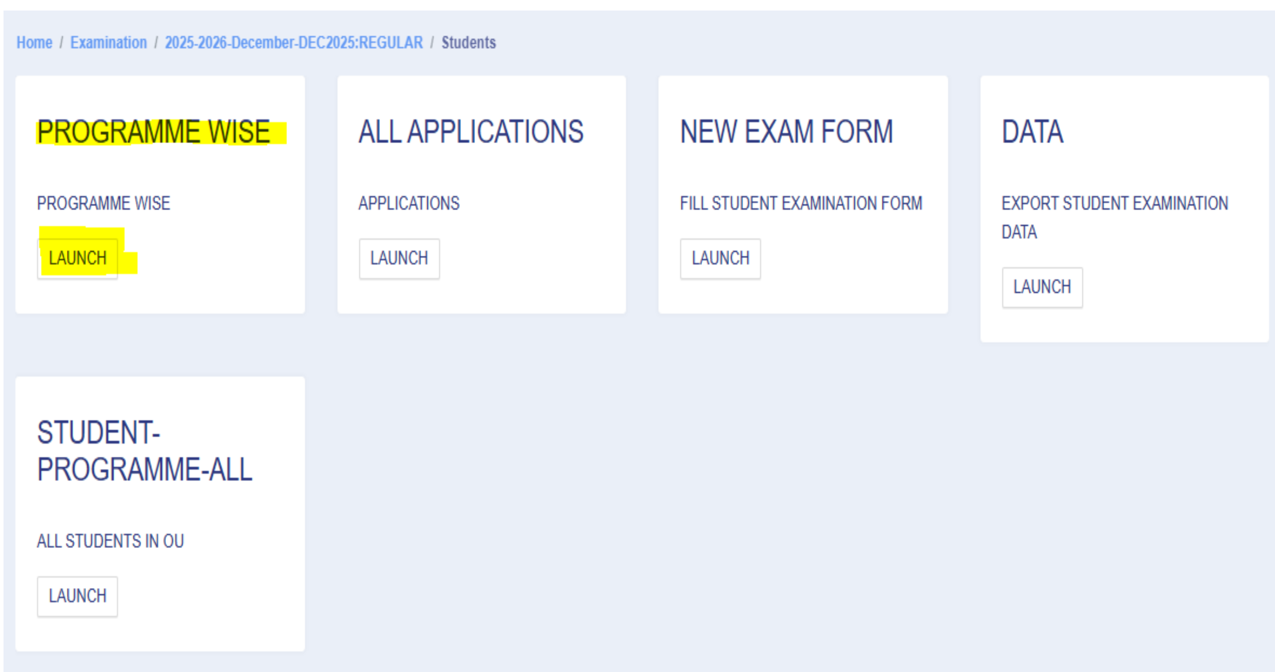



| # | Code | Session Name | Academic Year | Status |
|---|---|---|---|---|
| | | | | All |
| 1 | 2024-2025-June-JUN2025:REGULAR | Even Semester 2024-25 | 2024-2025 | Active |
| 2 | 2024-2025-December-DEC2024:REGULAR | Odd Semester 2024-25 | 2024-2025 | Active |
| 3 | 2023-2024-June-JUN2024:REGULAR | Even Semester 2023-24 | 2023-2024 | Active |
| 4 | 2023-2024-December-DEC2023:REGULAR | ODD SEMESTER 2023-24 | 2023-2024 | Active |
| 5 | 2025-2026-December-DEC2025:REGULAR | Odd Semester 2025-26 | 2025-2026 | Active |

5. 2025-2026-December-DEC2025:REGULAR में उपलब्ध Student के Launch पर क्लिक करना होगा।




6. Student Section में Programme Wise के Launch पर क्लिक करना होगा।



7. सम्बद्ध महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों की लिस्ट में पाठ्यक्रमवार Course Verification पर क्लिक करना होगा ।

## All Programmes in Session

Showing 1-4 of 4 items.

| # | Programme | Term | Bulk Operations | Actions |
|---|---|---|---|---|
| | Select Programme | | | |
| 1 | 252 : Bachelor of Science | 1 SEMESTER | Exam Form / Course Verification / Bulk Status Change | |
| 2 | 203 : Bachelor of Science (Computer Science) | 1 SEMESTER | Exam Form / Course Verification / Bulk Status Change | |
| 3 | 251 : Bachelor of Arts | 1 SEMESTER | Exam Form / Course Verification / Bulk Status Change | |
| 4 | 253 : Bachelor of Commerce | 1 SEMESTER | Exam Form / Course Verification / Bulk Status Change | |

8. परीक्षा फॉर्म भरे गए विद्यार्थियों की लिस्ट में प्रत्येक विद्यार्थी को एक एक करके अथवा Verify All पर (✓) करके Submit पर क्लिक करने से समस्त विद्यार्थियों को एक बार में Verify किया जा सकता है।

## Bulk Course Verification818 : Master of Science (Statistics)

Bulk course verification for Applications

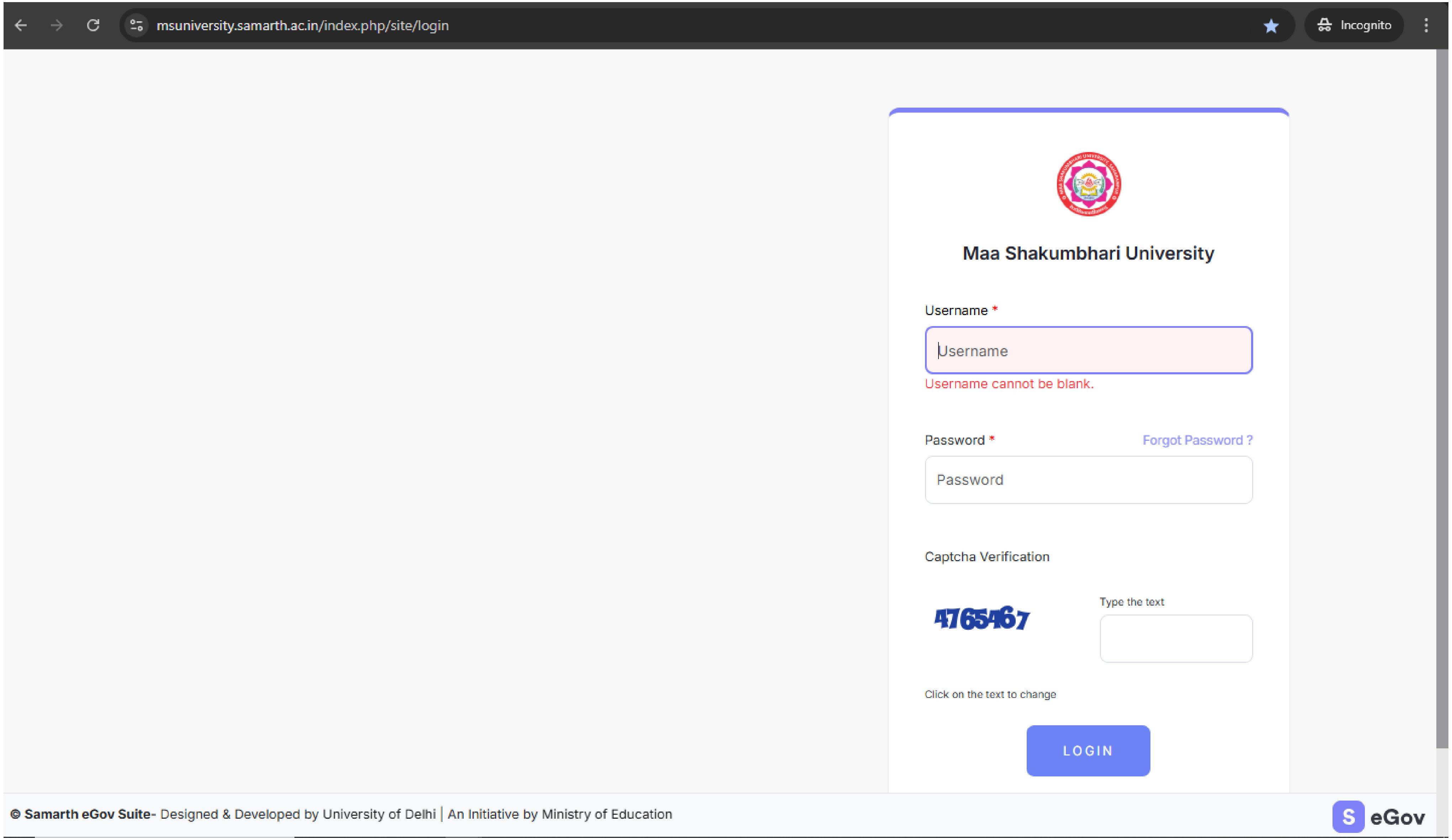
Bulk Verify | Submit

2

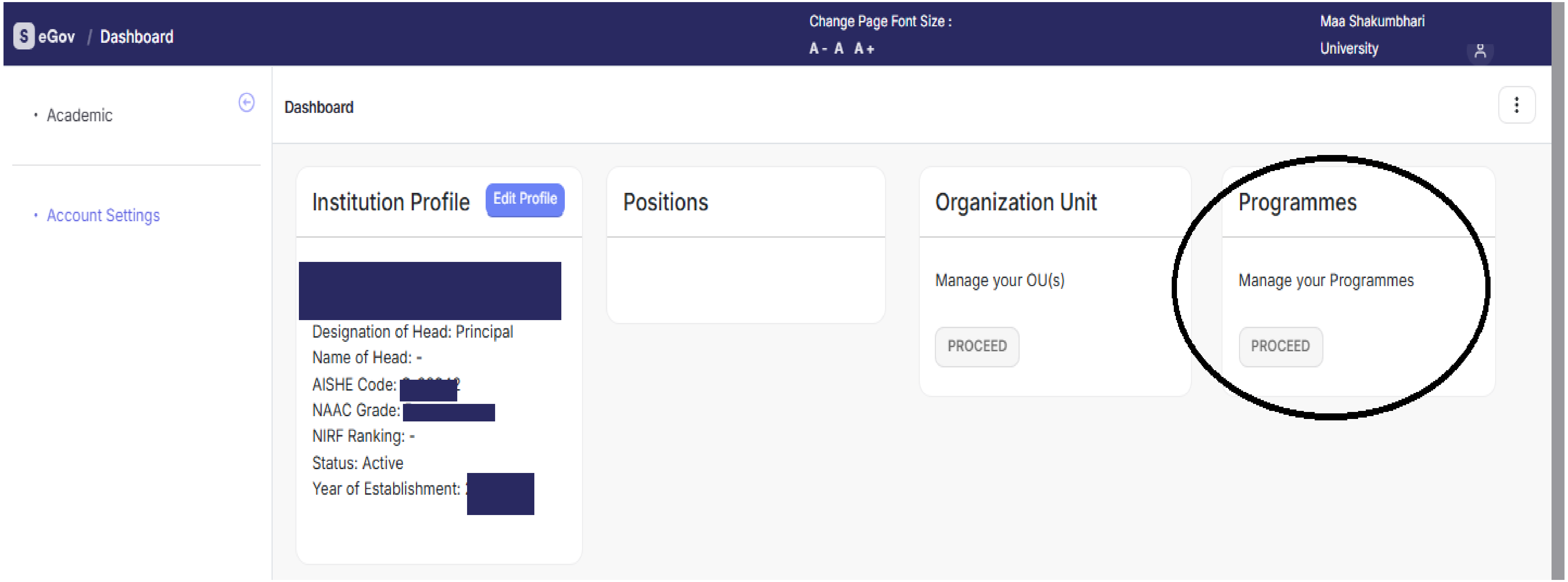
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Submission Date : Dec 4, 2025, 12:01:26 PM | | | Current Status : SUBMITTED | | HOLD DEBARRED VERIFIED SOFT_DELETE |
| Examination Session : Odd Semester 2025-26 | | Examination Type : REGULAR | Reference Number : 330 | | |
| Examination Model : EXAMINATION | | PWD Applicable : NO | Scribe Required : NO | | |
| Course(s) Selected | | | | | |
| S.No | Course Code : Name (Maximum Credit) | Term | Type | Attendance | Status |
| 1 | 2080701 : Population Studies (4.00) | 1 SEMESTER | REGULAR | Not Configured | DRAFT HOLD DEBARRED VERIFIED SOFT_DELETE |
| 2 | 2080702 : Distribution Theory (4.00) | 1 SEMESTER | REGULAR | Not Configured | DRAFT HOLD DEBARRED VERIFIED SOFT_DELETE |
| 3 | 2080703 : Survey Sampling (4.00) | 1 SEMESTER | REGULAR | Not Configured | DRAFT HOLD DEBARRED VERIFIED SOFT_DELETE |
| 4 | 2080704 : Programming with R (4.00) | 1 SEMESTER | REGULAR | Not Configured | DRAFT HOLD DEBARRED VERIFIED SOFT_DELETE |
| 5 | 2080780 : Practical Lab (4.00) | 1 SEMESTER | REGULAR | Not Configured | DRAFT HOLD DEBARRED VERIFIED SOFT_DELETE |

# User Manual
# for updating Student
# Email Ids and Mobile Numbers.

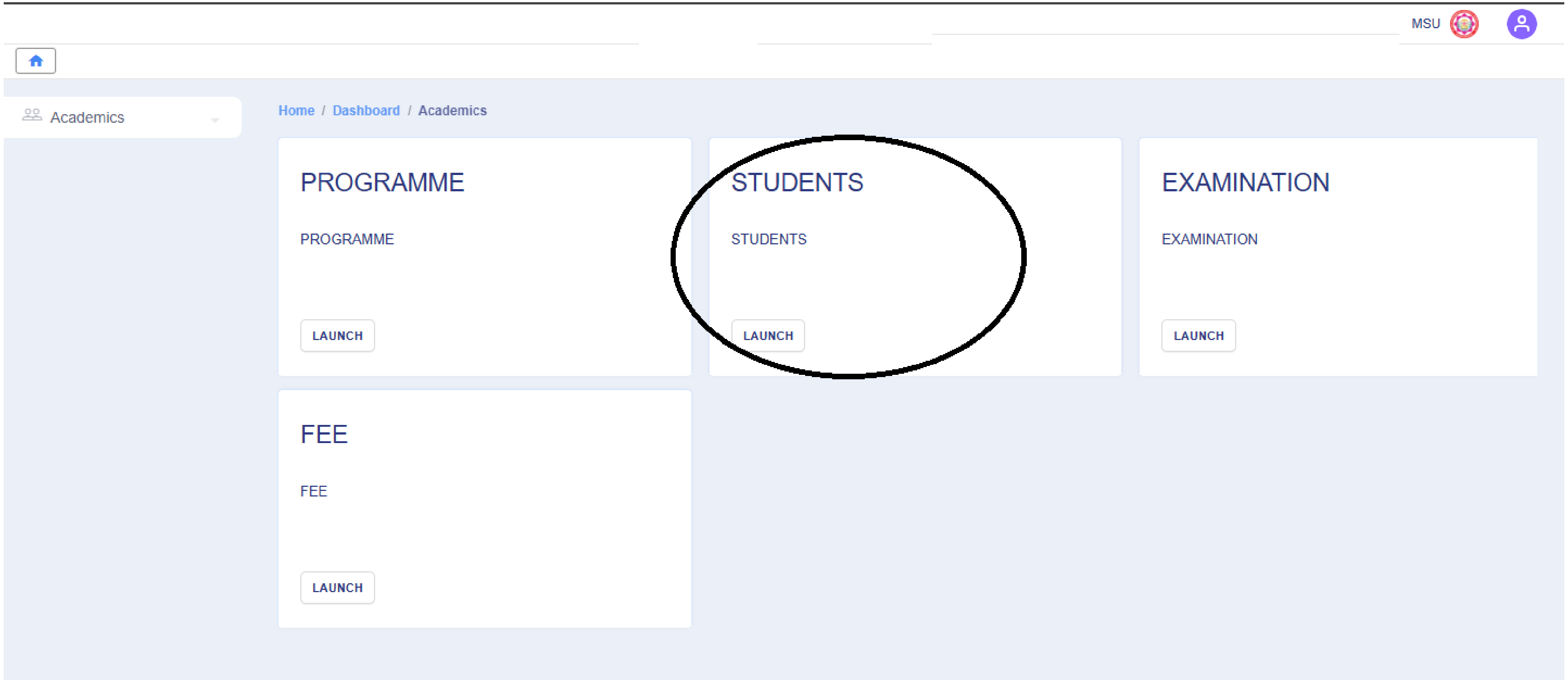
01. महाविद्यालय को समर्थ पोर्टल (https://msuniversity.samarth.ac.in) पर अपने Principal User Id एवं पासवर्ड से लॉगिन करना होगा।



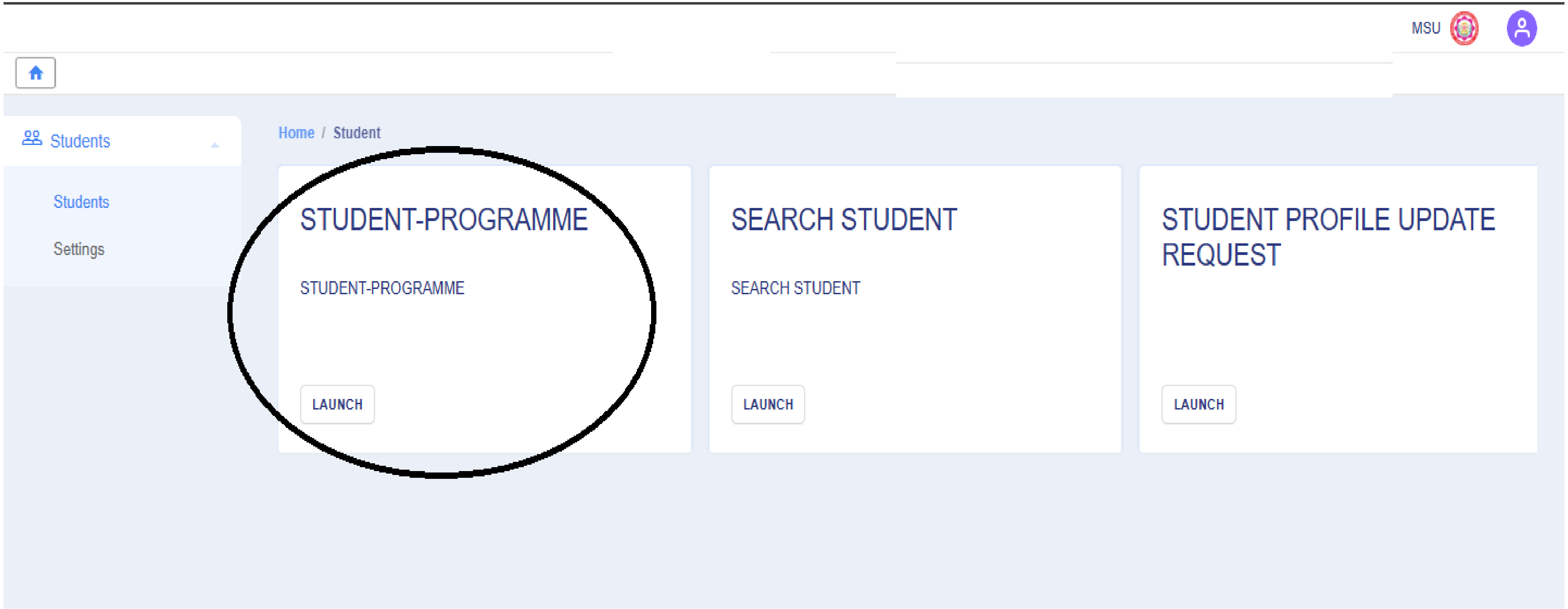
02. लॉगिन करने के उपरान्त dashboard पर उपलब्ध Programmes में Proceed पर क्लिक करना होगा।



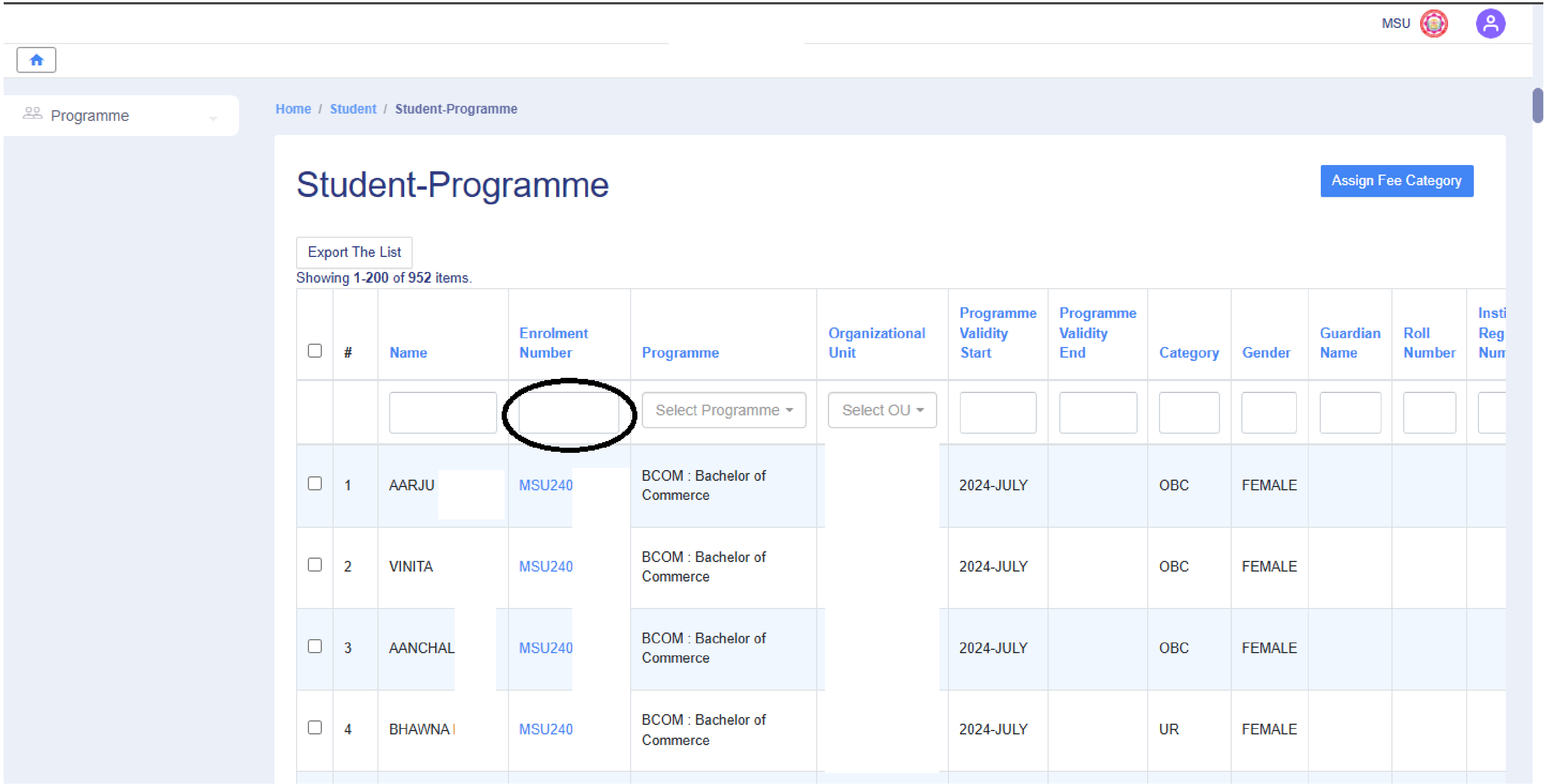
03. Proceed करने के उपरान्त Students में Launch पर क्लिक करना होगा।



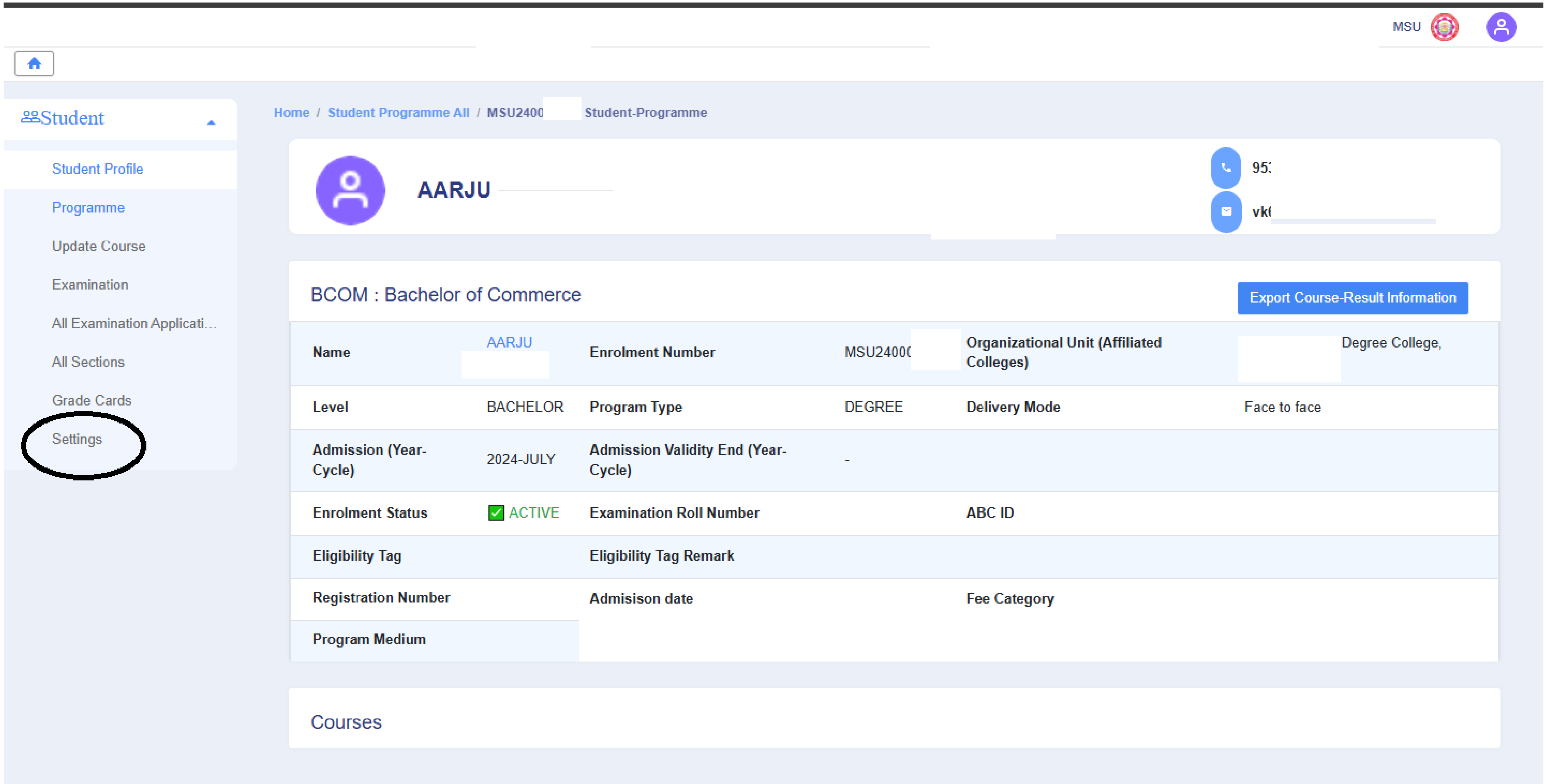
04. Student Launch के उपरान्त **Student-Programme** के **Launch** पर क्लिक करना होगा।



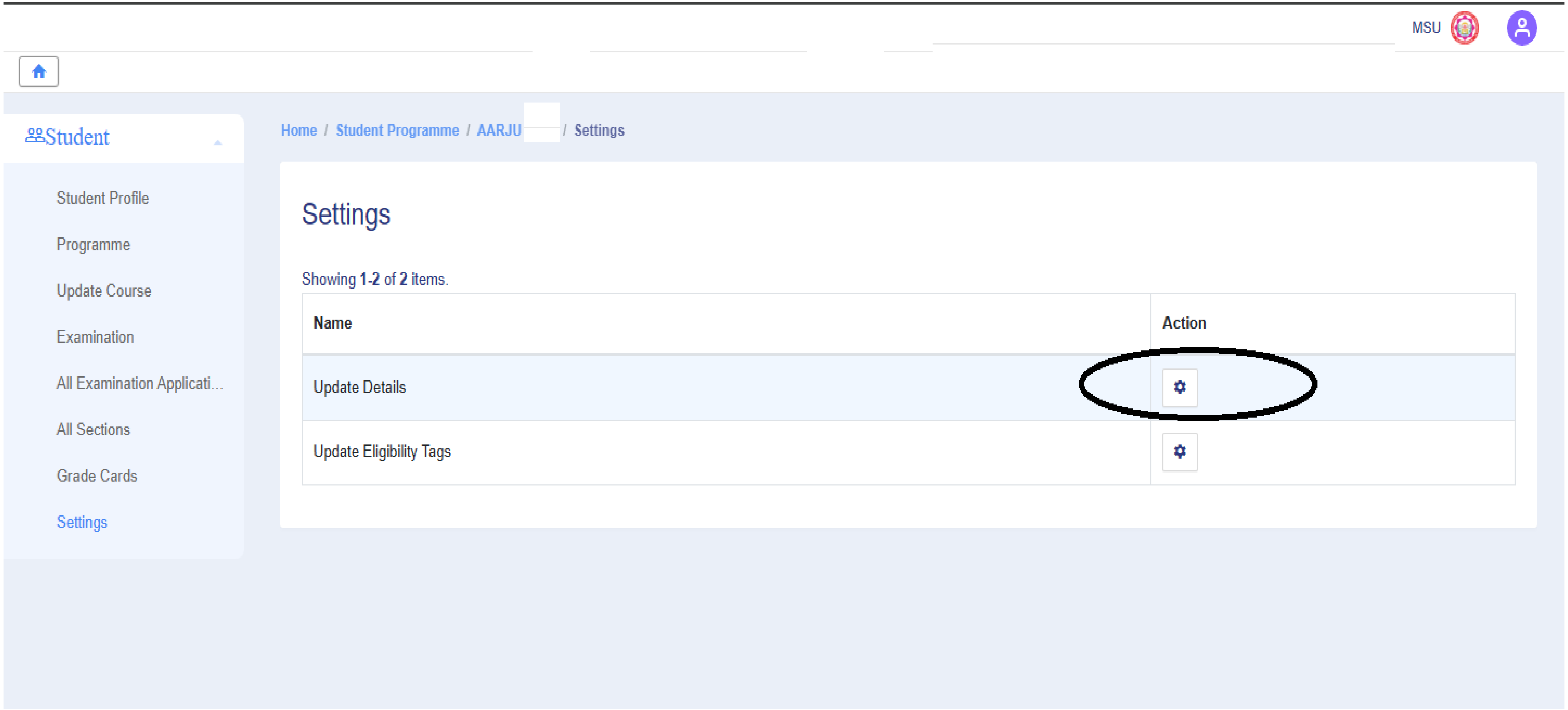
05. Student Programme Launch करने के उपरान्त जिस **Student** का ईमेल एवं मोबाईल नम्बर अपडेट करना है उसके **Enrollment Number** से **Student** को **Search** करके उसके **Enrollment Number** पर क्लिक करना होगा, जिससे उस छात्र की प्रोफाइल **open** हो जाएगी।



06. Student की प्रोफाइल open करने के उपरान्त Settings पर क्लिक करना होगा।

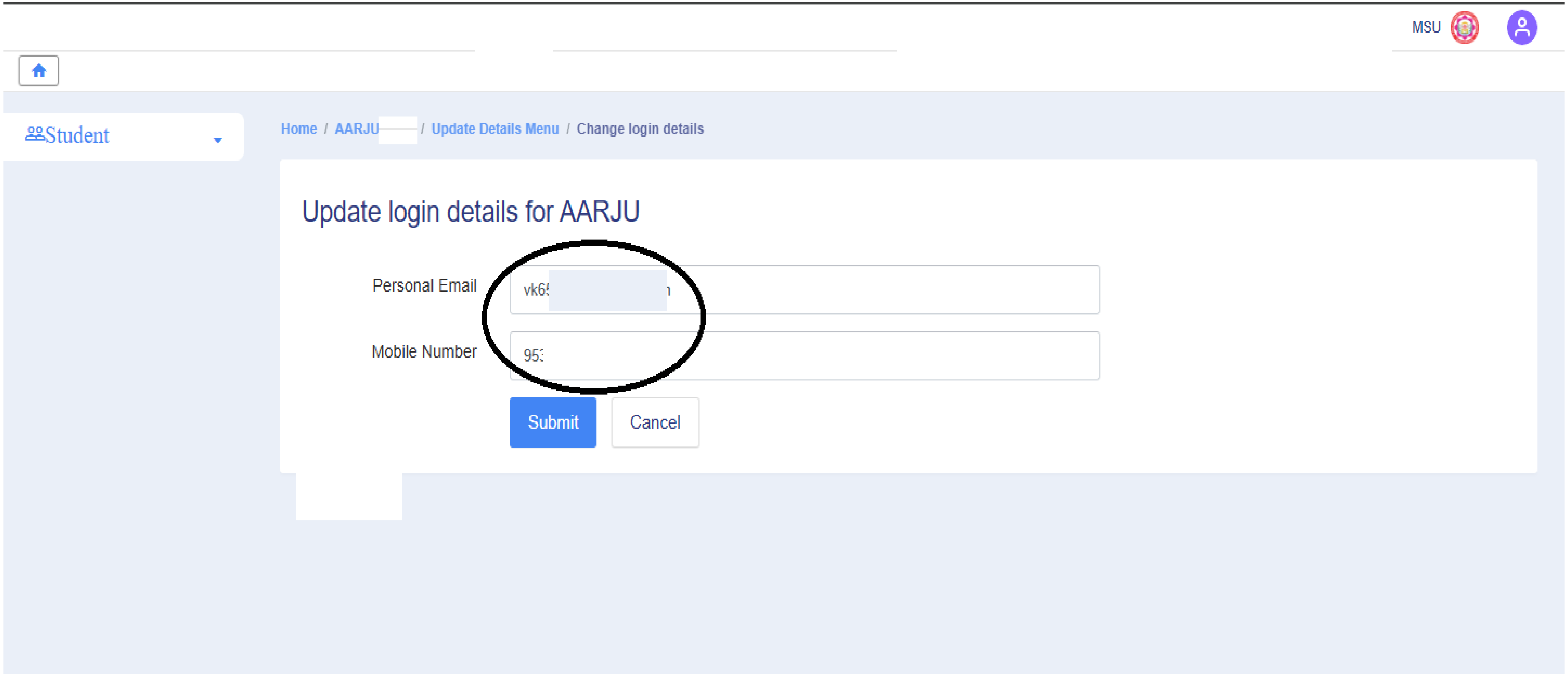


07. Settings में **Update Details** के **Action** बटन पर क्लिक करना होगा।



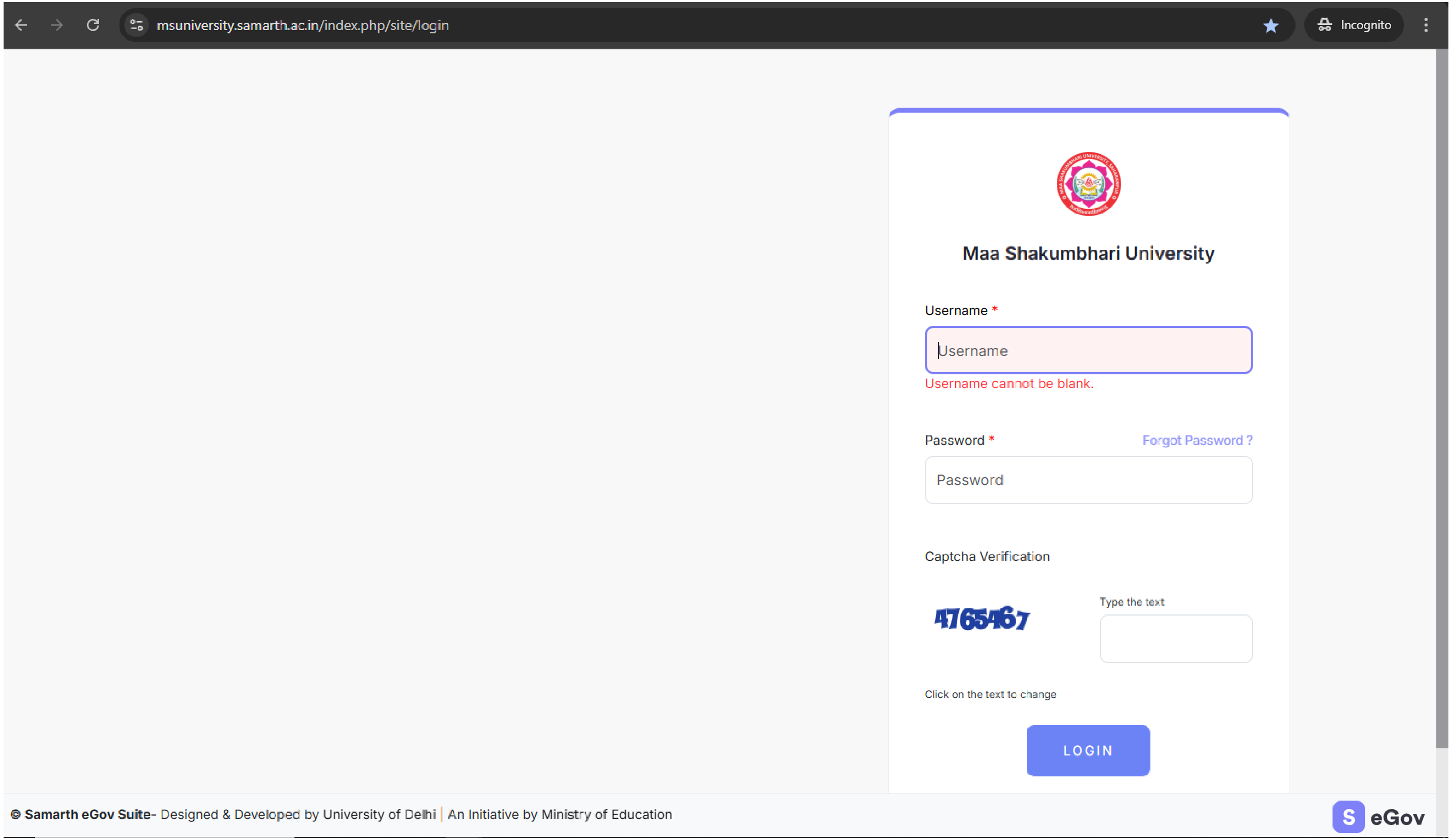
08. Update Details में **Update Email/Mobile** के **Action** बटन पर क्लिक करना होगा।

09. Student की सही ईमेल एवं आधार से लिंक मोबाईल नम्बर डालकर **Sumbit** बटन पर क्लिक करने से छात्र का ईमेल एवं मोबाइल नम्बर समर्थ पोर्टल पर अपडेट हो जाएगा।

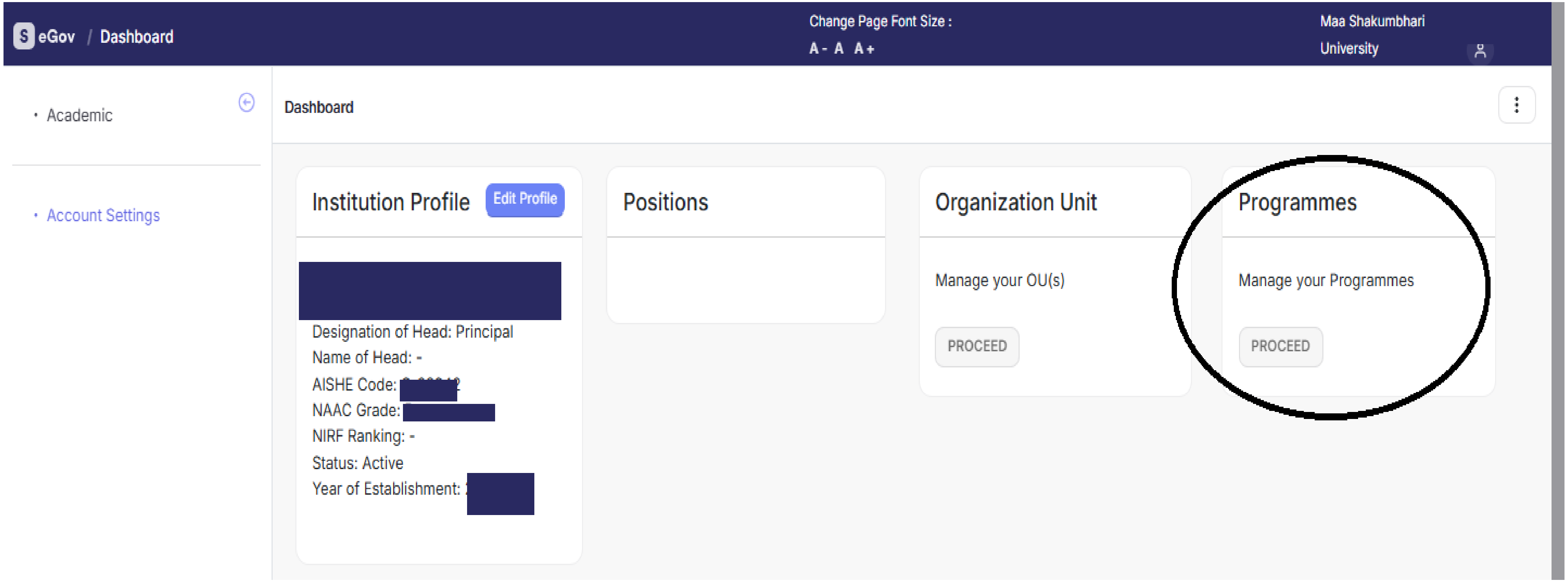


# User Manual
# for Downloading Student Registration/Login Data

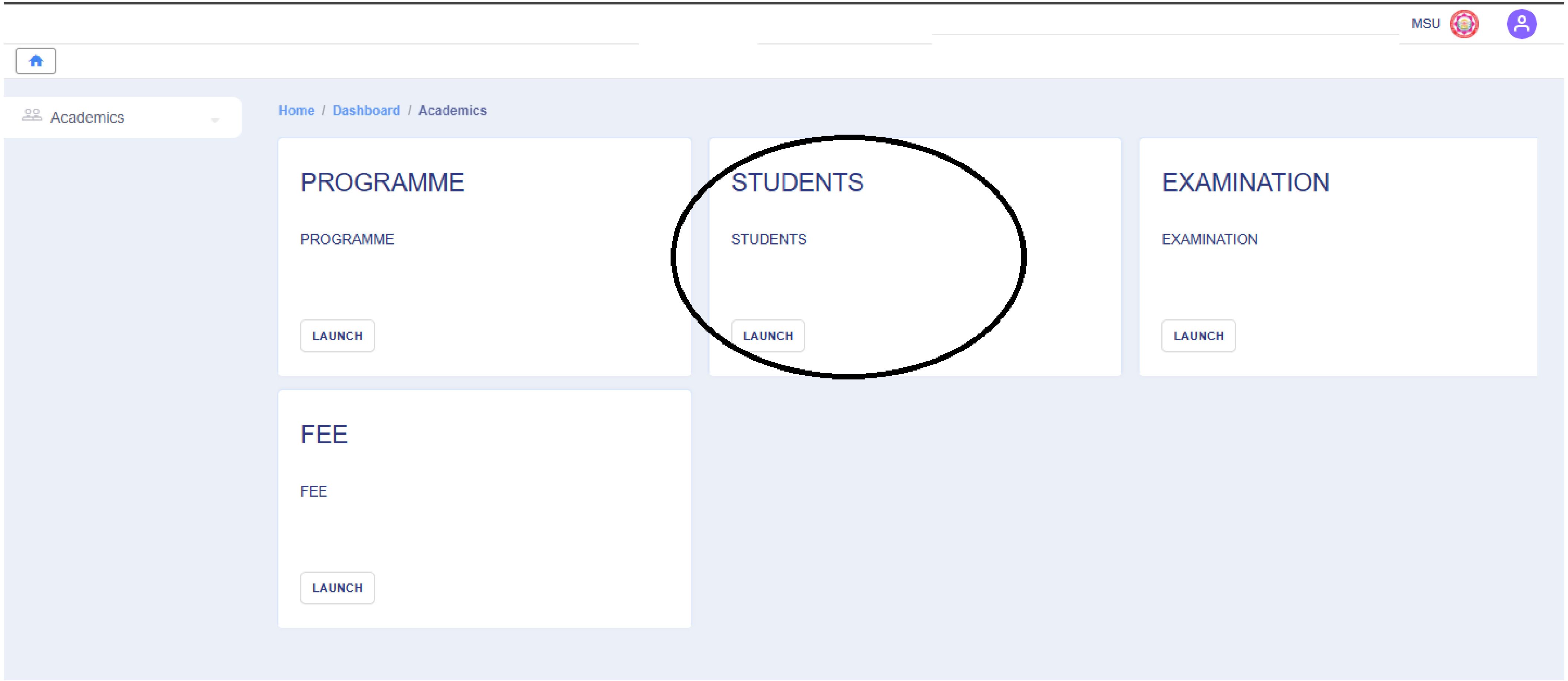
01. महाविद्यालय को समर्थ पोर्टल (https://msuniversity.samarth.ac.in) पर अपने Principal User Id एवं पासवर्ड से लॉगिन करना होगा।



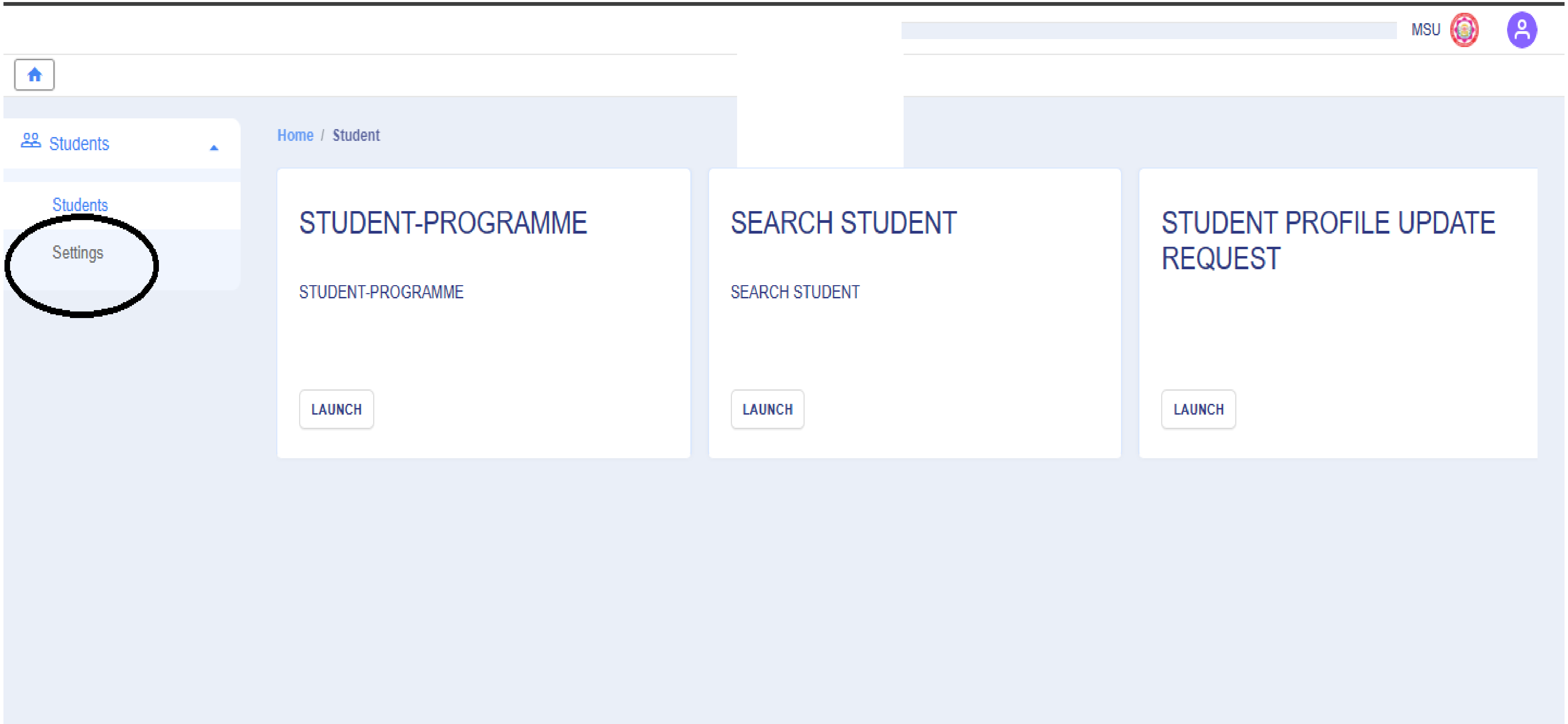
02. लॉगिन करने के उपरान्त dashboard पर उपलब्ध Programmes में Proceed पर क्लिक करना होगा।



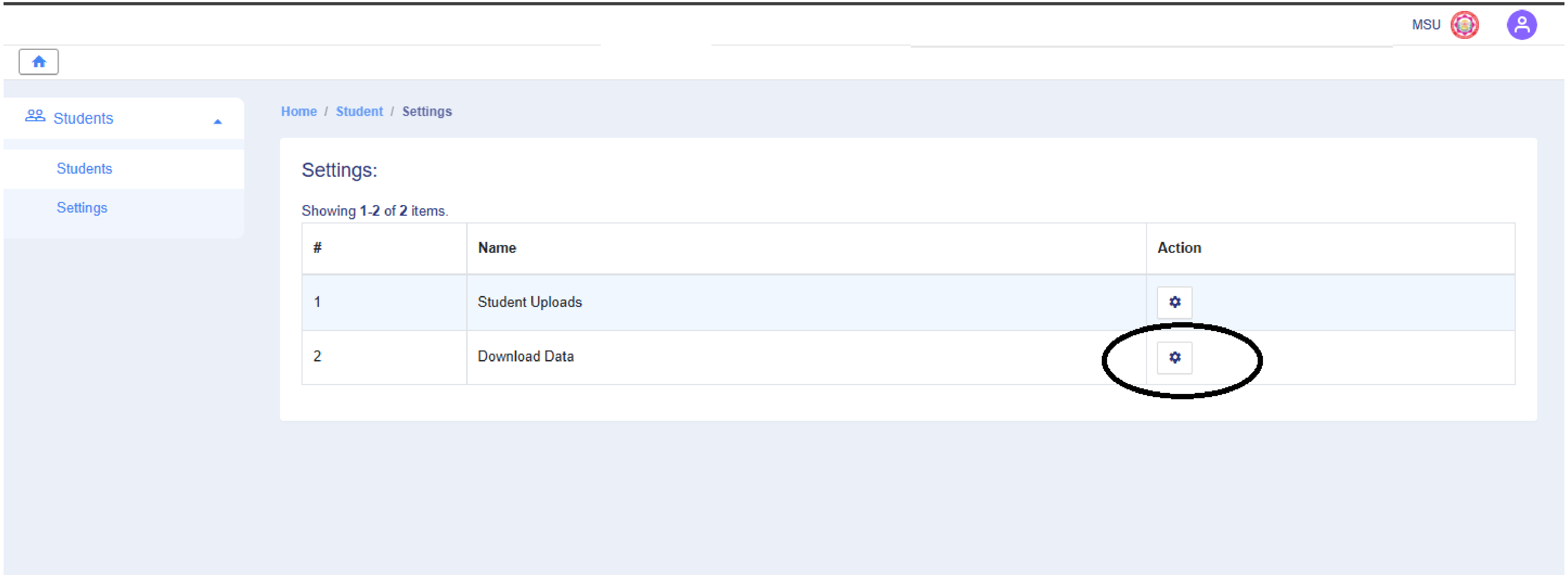
03. Proceed करने के उपरान्त Students में Launch पर क्लिक करना होगा।



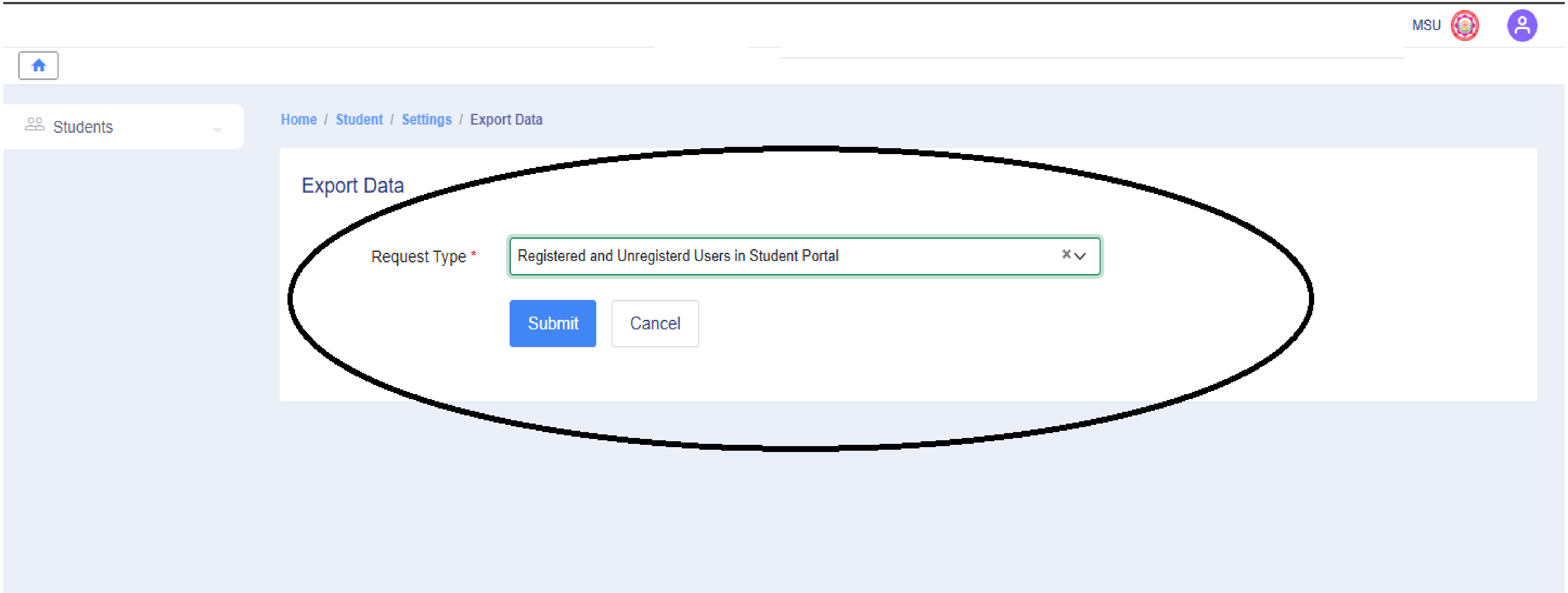
04. Student Launch के उपरान्त Setting पर क्लिक करना होगा।



05. Settings में **Download Data** के **Action** बटन पर क्लिक करना होगा।



06. Export Data के **Request Type** में **Registered and Unregistered Users in Student Portal** को **Select** करके **Submit button** पर क्लिक करने से छात्रों की रजिस्ट्रेशन/लॉगिन डिटेल **Excle File** में **Download** हो जाएगी।



07. जिन छात्रों ने समर्थ पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन/लॉगिन कर लिया है, Excle file में उन छात्रों के Username में उनका “Enrollment Number” एवं Logged In में “Yas” होगा।

08. जिन छात्रों ने समर्थ पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन/लॉगिन नहीं किया है, Excle file में उन छात्रों के Username में “Account not Generated” एवं Logged In में “No” होगा।

| | A | B | C | D | E | F | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Enrolment Num | Name of the Student | Username | Logged In | Programme Code | Programme | Y |
| 2 | MSU24 | ARJU | MSU240 | Yes | MA-PS-OLD NEP | Master of Arts (Political Sci | |
| 3 | MSU24 | HIMAN | MSU240 | Yes | MCOM (E&FB) | Master of Commerce (Entr | |
| 4 | MSU24 | SARIKA | MSU240 | Yes | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 5 | MSU24 | SHAIVI | MSU240 | Yes | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 6 | MSU24 | AKHIL K | Account Not Generated | No | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 7 | MSU24 | ARYAN | Account Not Generated | No | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 8 | MSU24 | MOHD | Account Not Generated | No | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 9 | MSU24 | MOHD | Account Not Generated | No | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 10 | MSU24 | ANSH P | MSU240 | Yes | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 11 | MSU24 | MOHD | MSU240 | Yes | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 12 | MSU24 | KHUSHI | Account Not Generated | No | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 13 | MSU24 | NEETU | Account Not Generated | No | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 14 | MSU24 | SNEHA | Account Not Generated | No | BCOM | Bachelor of Commerce | |
| 15 | MSU24 | SHAFAL | Account Not Generated | No | BCOM | Bachelor of Commerce | |